

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
"Мурманский арктический государственный университет"
в г. Кировске Мурманской области
(филиал МАГУ в г. Кировске)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10.В Страхование в гостиничном бизнесе

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

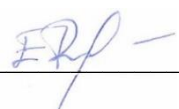
43.02.14 Гостиничное дело

очная форма обучения

Составитель:

Преподаватель Казакова О.В.

Утверждено на заседании цикловой
комиссии общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Протокол № 9 от 13.05.2022
Председатель цикловой комиссии

 _____ Рожкова Е.Б.

Кировск

2022

	<p>3. 5.</p> <p>3. 7.</p> <p>3. 9.</p> <p>3. 10.</p>	<p>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
Умения	У. 1.	<p><u>Уметь:</u></p> <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>

	У. 2.	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
	У. 5.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	У. 7.	- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
	У. 9.	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	У. 10.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Общие компетенции		

	<p>ОК. 1.</p> <p>ОК. 2.</p> <p>ОК. 5.</p> <p>ОК. 7.</p> <p>ОК. 9.</p> <p>ОК. 10.</p>	<p>ОК. 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК. 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК. 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК. 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>
Профессиональные компетенции		
	<p>ПК. 1.2.</p> <p>ПК. 2.2.</p> <p>ПК. 3.2.</p> <p>ПК. 4.2.</p>	<p>ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p> <p>ПК. 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p> <p>ПК. 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы</p>

	ПК. 6.1.	бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы ПК 6.1. Планировать организацию дополнительных услуг в гостиничном деле в материальных ресурсах и персонале
	ПК. 6.2.	ПК 6.2. Разработка экскурсий и экскурсионных программ обслуживания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем учебной работы по дисциплине (всего)	40
Объем обязательных аудиторных занятий (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия, семинары	-
лабораторные работы	-
Консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	4
Период освоения программы: 4 курс, 7 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. История страхования	Этимологический смысл страхования. Зарождение страховой деятельности за рубежом. Роль эпохи Великих географических открытий в развитии взаимного страхования. Появление и эволюционное развитие страхования в России. Дореволюционный этап. Морское страхование. Государственное страхование. Общества взаимного страхования. Личное страхование в царской России. Послереволюционный этап: монополизация страхования. Пореформенный этап: демонополизация страхования. «Дед-лайн» в истории страхования.	4	
Тема 2. Управление	Понятие риска. Причины возникновения риска. Причины неопределенности. Характеристика	6	

рисками	управления рисками. Факторы риска: объективные (экзогенные) и субъективные (эндогенные). Классификация рисков. Методы и средства идентификации рисков. SWOT-анализ. Причинно-следственные диаграммы. Мозговой штурм (мозговая атака). Метод Дельфи. Интервьюирование. Контрольные таблицы. Методы оценки рисков. Качественные методы (экспертный метод, метод анализа уместности затрат, метод аналогий). Количественные методы (определение предельного уровня устойчивости, анализ чувствительности, анализ сценариев развития, имитационное моделирование рисков по методу Монте-Карло). Активное управление рискам. Передача риска. Избежание риска. Минимизация риска. Принятие плана (программы) по управлению рисками. Методы управления рисками. Уклонение. Локализация. Диссипация. Компенсация.		
Тема 3. Основные понятия, функции и технологии страхования	Страхование как экономическая категория. Страхование как правовая категория. Функции страхования. Рисксовая функция. Формирование специализированного страхового фонда денежных средств. Восстановительная (защитная) функция. 7 Предупредительная функция. Сберегательная функция. Контрольная функция. Понятия и термины, выражающие наиболее общие условия страхования: страхователь; страховщик; застрахованное лицо; страховая защита; страховой интерес; имущественный интерес; объект страхования; страховая ответственность страховщика; страховое покрытие страховой стоимости имущества (предпринимательских рисков); страховой полис; страховой риск; страховой случай. Термины, связанные с формированием страхового фонда: страховая оценка (страх стоимость); страховой тариф и его структура; срок страхования страховая франшиза (условная и безусловная). Понятия и термины, связанные с расходованием средств страхового фонда: страховой ущерб; страховой акт; страховая выплата; убыточность страховой суммы. Понятие тарифа. Состав и структура страхового тарифа. Методологические вопросы построения страховых тарифов. Общие принципы расчета нетто и брутто-ставки. Расходы на ведение дела как элемент тарифа. Показатели страховой статистики. Сущность страхового взноса. Виды страховых премий. Самострахование. Двойное (множественное) страхование. Сострахование. Основные модели построения агентских сетей в страховании.	6	
Тема 4.	Основные принципы классификации страхования.	4	

<p>Классификация и особенности отдельных видов страхования</p>	<p>Классификация по объектам страхования, по характеру страховых рисков, по группам страхователей, по срокам проведения страховых операций, по числу застрахованных лиц, по порядку заключения договоров, по форме страховой ответственности, по перечню объектов страхования, по отраслям и подотраслям и другие. Личное страхование. Имущественное страхование. Страхование ответственности. Перестрахование. Особенности медицинского страхования в России и за рубежом. Программы ОМС (страховой медицины). Формы проведения страхования, принципы их функционирования и особенности. Государственное обязательное страхование. Добровольная форма проведения страхования; сфера применения и порядок осуществления.</p>		
<p>Тема 5. Правовое регулирование страховой деятельности</p>	<p>Характеристика нормативных актов, регулирующих страховую деятельность: нормы Гражданского кодекса Российской Федерации; нормы административного права; нормы финансового права. Общие принципы государственного регулирования в страховании. Понятие государственного регулирования в страховании. Необходимость государственного надзора за деятельностью страховщиков. Функции страхового надзора. Предварительный контроль за деятельностью страховщиков; порядок получения лицензий. Текущий контроль за страховой деятельностью, санкции, применяемые к страховщикам. Ведомственные акты и нормативные документы страхового надзора. Порядок заключения и оформления договора страхования, права и обязанности сторон, существенные условия договора страхования, порядок вступления договора в силу, порядок оформления договора. Условия договора страхования. Права и обязанности сторон в период действия договора. Взаимоотношения сторон при наступлении страхового случая. Порядок прекращения договоров и признания их недействительными.</p>	<p>6</p>	
<p>Тема 6. Экономика и финансы страховой организации.</p>	<p>Налогообложение страховых взносов Финансовая устойчивость и платежеспособность страховщика: понятие, определяющие факторы, показатели оценки и расчет маржи платежеспособности. Экономические показатели страховой деятельности. Тарифная политика страховой организации. Понятие страховых резервов. Порядок формирования и использования страховых резервов. Виды страховых резервов. Резервы незаработанной премии, резервы убытков, резервы предупредительных мероприятий, резерв по страхованию жизни и другие. Обеспечение</p>	<p>6</p>	

	<p>платежеспособности страховой компании. Экономическая работа в страховой компании. Предупредительные мероприятия и их финансирование страховой компанией. Характер инвестиционной деятельности страховщиков, необходимость ее проведения. Принципы инвестирования временно свободных средств страховщика. Государственное регулирование инвестиционной деятельности страховщиков. Формирование финансовых результатов страховщиками: состав доходов страховщика, состав расходов страховщика, прибыль страховщика. Порядок уплаты налогов страховыми организациями. Порядок уплаты налогов страхователями, застрахованными лицами и выгодоприобретателями.</p>		
--	--	--	--

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Общие сведения

1.	Цикловая комиссия	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.	Специальность	43.02.14 Гостиничное дело
3.	Форма обучения	Очная
4.	Дисциплина	ОП.10 В.Страхование в гостиничном бизнесе
5.	Форма аттестации по учебной дисциплине	Дифференцированный зачет

3.2. Перечень формируемых знаний, умений и компетенций

	Обязательная часть	Перечень формируемых знаний, умений, компетенций
Знания	3. 1.	<p><u>Знать:</u></p> <p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки</p>

	<p>3. 2.</p> <p>3. 5.</p> <p>3. 7.</p> <p>3. 9.</p> <p>3. 10.</p>	<p>результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
Умения	У. 1.	<p><u>Уметь:</u></p> <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>

		<p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>У. 2. - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>У. 5. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У. 7. - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>У. 9. - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>У. 10. - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия</p>
--	--	--

		(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Общие компетенции		
	ОК. 1.	ОК. 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
	ОК. 2.	ОК. 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК. 5.	ОК. 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
	ОК. 7.	ОК. 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
	ОК. 9.	ОК. 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОК. 10.	ОК. 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
Профессиональные компетенции		
	ПК. 1.2.	ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
	ПК. 2.2.	ПК. 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
	ПК. 3.2.	ПК. 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного

	<p>ПК. 4.2.</p> <p>ПК. 6.1.</p> <p>ПК. 6.2.</p>	<p>фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p> <p>ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p> <p>ПК 6.1. Планировать организацию дополнительных услуг в гостиничном деле в материальных ресурсах и персонале</p> <p>ПК 6.2. Разработка экскурсий и экскурсионных программ обслуживания</p>
--	---	---

3.3. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Раздел Тема	Результаты обучения: умения, знания, компетенции			Форма контроля
	Знания	Умения	Компетенции	
1	2	3	4	5
Тема 1. История страхования	З. 1, 2,5	У. 1, 2,5	ОК 1. ОК 2. ОК 5.	<u>Собеседование по темам:</u> Морское страхование. Государственное страхование. Общества взаимного страхования. Личное страхование в царской России. - Послереволюционный этап: монополизация страхования. Пореформенный этап: демонополизация страхования. «Дед-лайн» в истории страхования.
Тема 6. Экономика и финансы страховой организации.	З. 1, 2,5	У. 1, 2,5	ОК 1. ОК 2. ОК 5.	<u>Собеседование по темам:</u> Налогообложение страховых взносов Финансовая устойчивость и платежеспособность страховщика: понятие, определяющие факторы, показатели оценки и расчет маржи

				платежеспособности. Экономические показатели страховой деятельности. Тарифная политика страховой организации.
--	--	--	--	--

3.4. Порядок и условия организации итоговой аттестации по дисциплине

Форма проведения	Дифференцированный зачет
Количество заданий для 1 студента	1. Теоретический материал – ответ на вопрос 2. Теоретический материал – ответ на вопрос
Время выполнения задания	45 минут
Оборудование и инструменты, необходимые при выполнении работы	микрокалькулятор
Литература, использование которой разрешено при выполнении работы	1. Не писать – конспекты 2. При необходимости указать конкретные справочники, нормативные акты, разрешенные к использованию 3. Либо написать – не предусмотрено

Пример оценочных материалов для итогового контроля

Форма проведения	Дифференцированный зачет
Количество заданий для 1 студента	1. Теоретический материал – ответ на вопрос 2. Теоретический материал – ответ на вопрос
Время выполнения задания	45 минут
Оборудование и инструменты, необходимые при выполнении работы	микрокалькулятор
Литература, использование которой разрешено при выполнении работы	Нормативные акты: Гражданский кодекс РФ, Налоговый Кодекс, закон РФ «О защите прав потребителя», закон РФ «Об основах туристской деятельности в РФ», Правила предоставления гостиничных услуг в РФ.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Основные понятия и термины в страховании.
2. Страховая терминология.
3. Понятия и термины, выражающие наиболее общие условия страхования.
4. Основные международные страховые термины.
5. Место социального страхования в государственной системе социальной защиты населения.
6. Правовые основы социального страхования.
7. Принципы осуществления социального страхования.
8. Субъекты социального страхования, их права и обязанности.
9. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
10. Управление системой социального страхования.
11. Бюджеты фондов социального страхования.
12. Финансовая система социального страхования.
13. Экономическая сущность страхования.

14. Экономическая категория страхования защиты общественного производства.
15. Понятие страхового фонда.
16. Теории формирования страхового фонда.
17. Экономическая природа страхования.
18. Функции страхования.
19. Экономическое содержание личного и имущественного страхования.
20. Классификация в страховании.
21. Основы классификации страхования.
22. Обязательное и добровольное страхование.
23. Особенности противопожарного страхования.
24. Вопросы медицинского страхования.
25. Страхование пенсий.
26. Страхование по временной нетрудоспособности.
27. Страхование по безработице.
28. Организация страхового дела.
29. Общая характеристика страхового рынка.
30. Внутренняя система и внешнее окружение страхового рынка.
31. Страховые компании как часть экономической системы.
32. Содержание и функции государственного страхового надзора.
33. Лицензирование и налогообложение страховой деятельности.
34. Государственные и негосударственные страховщики.
35. Страхование внешнеэкономической деятельности.
36. Страхование судов торгового флота.
37. Транспортное страхование грузов (страхование карго).
38. Страхование ответственности судовладельцев.
39. Страхование контейнеров. 40. Маркетинг в страховании.
41. Сегментация страхового рынка.
42. Моделирование и прогнозирование ситуаций поведения страхователей.
43. Конкуренция и конкурентоспособность страховой компании.
44. Теоретические основы построения страховых тарифов.
45. Сущность и задачи построения страховых тарифов.
46. Методологические вопросы построения страховых тарифов.
47. Тарифная ставка. Расходы на ведение дела как элемент тарифной ставки.
48. Показатели страховой статистики.
49. Сущность страхового взноса. Виды страховых премий.
50. Источники поступлений денежных средств и контроль за расходованием бюджетов фондов обязательного страхования.
51. Имущественное страхование. Классификация видов имущества.
52. Особенности организации страхования.
53. Методы расчета тарифов имущественного страхования.
54. Методы определения ущерба и страхового возмещения.
55. Личное страхование.
56. Основные категории личного страхования.
57. Классификация личного страхования.
58. Договор страхования жизни.
59. Страхование на случай смерти.
60. Сберегательное страхование.
61. Смешанное страхование жизни.
62. Коллективное страхование.
63. Страхование от несчастных случаев.
64. Страхование ответственности.
65. Понятие страхования ответственности.

66. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
67. Страхование гражданской ответственности перевозчика.
68. Страхование гражданской ответственности предприятий - источников повышенной опасности.
69. Страхование профессиональной ответственности.
70. Основы перестрахования. Сущность и теоретические основы перестрахования.
71. Содержание договора перестрахования. Виды договоров перестрахования.
72. Управление риском в страховании. Риск и страхование.
73. Виды рисков и их оценка.
74. Виды социальных рисков.
75. Рисковые обстоятельства и страховой случай.
76. Общая характеристика стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф.
77. Общая теория управления риском.
78. Страхование в зарубежных странах.
79. Страховой рынок США.
80. Страховой рынок Великобритании.
81. Страховой рынок Германии.
82. Основные этапы развития страхового дела в России.
83. Страхование в царской России.
84. Преобразование страхового дела в советской России.
85. Становление и развитие государственного личного и имущественного страхования.
86. Совершенствование организации страхового дела в России.

Критерии и шкалы оценивания

Оценка «5» ставится в том случае, если ответ полный и правильный на основании изученного материала, материал изложен в определённой логической последовательности литературным языком.

Оценка «4» ставится, если ответ полный и правильный на основании изученного материала, материал изложен в определённой логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительных ошибки, исправленные по требованию учителя.

Оценка «3» ставится, если ответ полный, но при этом допущены 2-3 существенных ошибки, или ответ неполный, несвязный.

Оценка «2» ставится, если при ответе обнаружено полное непонимание основного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не может исправить при наводящих вопросах учителя.

Оценка «1» ставится в том случае, если ответ полностью отсутствует.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются урок и практические занятия.

В ходе урока преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Во время занятий необходимо вести конспект. Преподаватель дает на уроке задания для закрепления пройденного материала, организует и оказывает студенту помощь в самостоятельной работе во время урока, дает рекомендации на подготовку к практической работе и указания на выполнение домашней работы. Во время урока преподаватель также проводит проверку теоретических знаний по теме прошлого урока. Активное участие студента во всех этапах занятия, позволит ему качественно усвоить необходимый теоретический и практический материал, разобраться в основных вопросах и получить дополнительные необходимые для понимания и дальнейшей практической деятельности рекомендации преподавателя.

Целями выполнения практических работ является:

- 1) обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам;
- 2) формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- 3) развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов; аналитических, проективных, конструктивных и др.
- 4) выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия вырабатывают у студентов навыки применения полученных знаний для решения профессиональных практических задач. На практических занятиях студенты выполняют тренировочные упражнения, решают задачи, разбирают производственные ситуации.

Для выполнения практических работ студентам выдается инструкция. Каждая инструкция содержит цель работы, перечень оборудования, ход выполнения работы и контрольные вопросы, обращающие внимание студентов на существенные стороны изучаемых явлений. Вопросы помогают глубже осмыслить производимые действия и полученные результаты и на их основе самостоятельно сделать необходимые выводы.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту необходима предварительная самостоятельная работа по теме планируемого занятия: работа над конспектом, учебником, учебным пособием, интернет -ресурсами, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

В ходе изучения дисциплины предусмотрена внеаудиторная (домашняя) самостоятельная работа в объеме 4 часа.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами в целях:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитие исследовательских умений;

- умение использовать материал, собранный и полученный в ходе самостоятельных занятий для решения практических задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа дополняет содержание аудиторных занятий, способствует закреплению, обобщению и систематизации полученных на уроках теоретических знаний и совершенствованию практических умений, а также развитию таких качеств личности, как ответственность и организованность.

Оценка за выполнение домашнего задания выставляется в журнал учебных занятий.

Дополнительные занятия и консультации позволяют студенту восполнить пробелы в знаниях под руководством преподавателя, выполнить пропущенную работу, за которую должна стоять оценка, повысить оценку, обсудить вопросы, направленные на углубленное изучение темы, получить консультацию преподавателя по теме научно-исследовательской работы.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование кабинета, лаборатории, мастерских и т.д.	Перечень основного оборудования, программного обеспечения
Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	Мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная 3-элементная, книжные шкафы, трибуна); Переносной мультимедийный комплекс, в состав программно-аппаратного комплекса входят: ноутбук, проектор мультимедийный, экран проекционный
Помещение для самостоятельной работы студентов	Столы читательские Копир-принтер Sharp AR с крышкой и пусковым комплектом Сканеры HP ScanJet 200 (L2734A) ПК (подключены с сети Интернет)

5.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Уколов, А.И. Управление рисками страховой организации: учебник / А.И. Уколов. - 2-е изд., стер. - Москва: Директ-Медиа, 2017. - 468 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9317-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226142> (УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА)

2. Организация страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. <https://www.biblio-online.ru/book/organizaciya-strahovogo-dela-433602> Юрайт

Дополнительные источники

3. Основы страхового дела: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 243 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03461-5. <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-strahovogo-dela-433599> Юрайт

4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-02425-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438177>

5. Журнал «Административное право»

6. Журнал «Отель»

7. Журнал «Гостиничное дело»

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Не предусмотрено

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в филиале МАГУ в г. Кировск обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в филиале МАГУ в г. Кировск с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В филиале МАГУ в г. Кировск созданы специальные условия для получения профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания филиала МАГУ в г. Кировск и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья филиалом МАГУ в г. Кировск обеспечивается:

– для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения филиала МАГУ в г. Кировск, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья филиалом МАГУ в г. Кировск обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ занятия	Наименование разделов (тем) в соответствии с программой МДК, тем отдельных занятий	Кол-во ауд-ных часов	Вид занятия	Задания для самостоятельной (домашней) работы студентов	Кол-во часов
	Тема 1. История страхования				
1	Этимологический смысл страхования. Зарождение страховой деятельности за рубежом. Роль эпохи Великих географических открытий в развитии взаимного страхования. Появление и эволюционное развитие страхования в	2	урок		
2	Морское страхование. Государственное страхование. Общества взаимного страхования. Личное страхование в царской России Послереволюционный этап: монополизация страхования. Пореформенный этап: демонополизация страхования. «Дедлайн» в истории страхования.	2	урок	Ознакомление с учебной литературой	2
	Тема 2. Управление рисками				
3	Понятие риска. Причины возникновения риска. Причины неопределенности. Характеристика управления рисками. Факторы риска: объективные (экзогенные) и субъективные (эндогенные). Классификация рисков. Методы и средства идентификации рисков. SWOT-анализ. Причинно-следственные диаграммы.	2	урок		

4	Мозговой штурм (мозговая атака). Метод Дельфи. Интервьюирование. Контрольные таблицы. Методы оценки рисков. Качественные методы (экспертный метод, метод анализа уместности затрат, метод аналогий). Количественные методы (определение предельного уровня устойчивости, анализ чувствительности, анализ сценариев развития, имитационное моделирование рисков по методу Монте-Карло).	2	урок		
5	Активное управление рискам. Передача риска. Избежание риска. Минимизация риска. Принятие плана (программы) по управлению рисками. Методы управления рисками. Уклонение. Локализация. Диссипация. Компенсация.	2	урок		
	Тема 3. Основные понятия, функции и технологии страхования				
6	Страхование как экономическая категория. Страхование как правовая категория. Функции страхования. Рисковая функция. Формирование специализированного страхового фонда денежных средств. Восстановительная (защитная) функция. 7 Предупредительная функция. Сберегательная функция. Контрольная функция. Понятия и термины, выражающие наиболее общие условия страхования: страхователь; страховщик; застрахованное лицо; страховая защита; страховой интерес; имущественный интерес; объект страхования; страховая ответственность страховщика; страховое покрытие страховой стоимости имущества (предпринимательских рисков); страховой полис; страховой риск; страховой случай.	2	урок		

7	<p>Термины, связанные с формированием страхового фонда: страховая оценка (страх стоимость); страховой тариф и его структура; срок страхования страховая франшиза (условная и безусловная). Понятия и термины, связанные с расходованием средств страхового фонда: страховой ущерб; страховой акт; страховая выплата; убыточность страховой суммы. Понятие тарифа. Состав и структура страхового тарифа. Методологические вопросы построения страховых тарифов. Общие принципы расчета нетто и брутто-ставки. Расходы на ведение дела как элемент тарифа.</p>	2	урок		
8	<p>Показатели страховой статистики. Сущность страхового взноса. Виды страховых премий. Самострахование. Двойное (множественное) страхование. Сострахование. Основные модели построения агентских сетей в страховании.</p>	2	урок		
	<p>Тема 4. Классификация и особенности отдельных видов страхования</p>				
9	<p>Основные принципы классификации страхования. Классификация по объектам страхования, по характеру страховых рисков, по группам страхователей, по срокам проведения страховых операций, по числу застрахованных лиц, по порядку заключения договоров, по форме страховой ответственности, по перечню объектов страхования, по отраслям и подотраслям и другие. Личное страхование. Имущественное страхование. Страхование ответственности. Перестрахование.</p>	2	урок		

10	Особенности медицинского страхования в России и за рубежом. Программы ОМС (страховой медицины). Формы проведения страхования, принципы их функционирования и особенности. Государственное обязательное страхование. Добровольная форма проведения страхования; сфера применения и порядок осуществления.	2	урок		
	Тема 5. Правовое регулирование страховой деятельности				
11	Характеристика нормативных актов, регулирующих страховую деятельность: нормы Гражданского кодекса Российской Федерации; нормы административного права; нормы финансового права.	2	урок		
12	Понятие государственного регулирования в страховании. Необходимость государственного надзора за деятельностью страховщиков. Функции страхового надзора. Предварительный контроль за деятельностью страховщиков; порядок получения лицензий. Текущий контроль за страховой деятельностью, санкции, применяемые к страховщикам.	2	урок		
13	Ведомственные акты и нормативные документы страхового надзора. Порядок заключения и оформления договора страхования, права и обязанности сторон, существенные условия договора страхования, порядок вступления договора в силу, порядок оформления договора. Условия договора страхования. Права и обязанности сторон в период действия договора. Взаимоотношения сторон при наступлении страхового случая. Порядок прекращения договоров и признания их недействительными.	2	урок		

	Тема 6. Экономика и финансы страховой организации.				
14	Налогообложение страховых взносов Финансовая устойчивость и платежеспособность страховщика: понятие, определяющие факторы, показатели оценки и расчет маржи платежеспособности. Экономические показатели страховой деятельности. Тарифная политика страховой организации.	2	урок	Поиск информации с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов	2
15	Понятие страховых резервов. Порядок формирования и использования страховых резервов. Виды страховых резервов. Резервы незаработанной премии, резервы убытков, резервы предупредительных мероприятий, резерв по страхованию жизни и другие.	2	урок		
16	Экономическая работа в страховой компании. Предупредительные мероприятия и их финансирование страховой компанией. Характер инвестиционной деятельности страховщиков, необходимость ее проведения. Принципы инвестирования временно свободных средств страховщика. Государственное регулирование инвестиционной деятельности страховщиков. Формирование финансовых результатов страховщиками: состав доходов страховщика, состав расходов страховщика, прибыль страховщика. Порядок уплаты налогов страховыми организациями. Порядок уплаты налогов страхователями, застрахованными лицами и выгодоприобретателями.	2	урок		
Всего		32			4