

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО "МАГУ")

Филиал МАГУ в г. Кировске

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю

ПМ.03 Организация производственной деятельности технического персонала

программы подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки
по специальности

21.02.18 Обогащение полезных ископаемых

очная форма обучения

Составитель:
Преподаватель Руденко Н.Н.

Утверждено на заседании цикловой комис-
сии общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № 9 от 18.05.2021
Председатель цикловой комиссии


_____ Котович О.А.

Кировск

2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых».

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебной практика по профессиональному модулю ПМ.03

1.3 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики:

Целью учебной практики является освоение проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности персонала производственного подразделения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующих компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения инструктажей по охране труда для рабочих;
- ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности
- контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты;
- оценки несчастных случаев и производственного травматизма на участке;

уметь:

- при проведении инструктажей сопоставлять несчастные случаи в родственных организациях с возможными ситуациями на данном участке;
- анализировать и доводить до подчиненных возможные места и причины возникновения опасных производственных ситуаций;
- оценивать состояние охраны труда и промышленной безопасности

знать:

- виды инструктажей;
- инструкции по охране труда и промышленной безопасности;

1.4 Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.
ПК 3.2	Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.
ПК 3.3	Анализировать процесс и результаты деятельности производственного подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и спо-

	события выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	72
<i>Итоговый контроль в форме защиты отчетов по практике</i>	

2 СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Примерный тематический план учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Вводный инструктаж	Задачи и программа практики. Правила оформления отчетной документации.	4
Изучение видов инструктажей по охране труда	Понятие инструктажа, виды, особенности проведения, периодичность. Порядок проведения инструктажа, обучения и проверки знаний требований охраны труда.	8
	Практическая работа. Заполнение личной карточки учета инструктажей и прохождения обучения	8
Изучение учетной документации по охране труда и промышленной безопасности	Учетная документация по охране труда и промышленной безопасности – понятие, сущность, виды, особенности для горнорудных предприятий.	8
	Практическая работа. Разработка инструкции по охране труда для профессий рабочих горнодобывающего предприятия.	8
Изучение порядка обеспечения средствами индивидуальной защиты работников горнодобывающего предприятия	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам горной промышленности	8
	Практическая работа. Заполнение личной карточки учета выдачи СИЗ	8
Изучение порядка оценки несчастных случаев и производственного травматизма	Порядок оперативного оповещения и предоставления информации о несчастных случаях, авариях, инцидентах, происшествиях и чрезвычайных ситуациях	8
	Практическая работа. Заполнение первичных документов, необходимых для расследования несчастных случаев (форма Н-1, форма 9)	8
Защита отчета по практике		8
		72

3. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на стандартных листах бумаги формата А4 с записями на одной стороне листа. Объем работы не менее 15 листов.

Отчет по практике должен быть обобщен в отдельной папке, сброшюрован и подшит в соответствии с заданием практики. Содержание отчета должно соответствовать заданию на практику, полученному от руководителя практики в колледже. Отчет должен содержать основные выкладки по изученным в процессе практики вопросам и практические расчеты: документы, положения по каждому разделу задания практики.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями нормоконтроля.

Отчет по практике должен содержать следующие основные темы и разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, в котором ставятся цели и задачи по практике.
4. Общая и специальная части, которые должны соответствовать пунктам содержания практики и состоять из текстовой и расчетной части.
5. Заключение, в котором делаются выводы по практике
6. Список литературы.

Отчет по практике защищается студентом перед комиссией. Дату и время защиты назначает руководитель практики. По итогам защиты комиссия выставляет оценку за письменный отчет.

«*Отлично*» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем по программе практики. Обнаружил умения правильно определить и эффективно осуществлять поставленные задачи, способы и результаты ее решения с учетом конкретных условий. Показал самостоятельность, владение творческим подходом, такт, общую культуру. Отчет по практике выполнен в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению работ.

«*Хорошо*» ставится студенту, который полностью выполнил требования практики, обнаружил умения определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, однако не сумел самостоятельно организовать работу, вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Отчет по практике выполнен в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению работ.

«*Удовлетворительно*» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубокого знания теории и умения применять ее в практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Отчет по практике частично соответствует методическим рекомендациям по оформлению работ.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу по практике, обнаружил слабое знание теории, неумение применять ее для выдвижения и реализации образовательных задач, устанавливать правильные взаимоотношения с трудовым коллективом и организовывать целесообразную индивидуальную деятельность.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Управление персоналом: учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - (Профессиональное образование).
2. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

Дополнительные источники

3. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей: практ. пособие / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 208 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09156-4.[Электронный ресурс].-URL <https://www.biblio-online.ru/book/ocenka-personala-sbalansirovannaya-sistema-pokazateley-427264> Юрайт
4. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00729-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469034>

Интернет-ресурсы:

5. Интернет-проект Техдок.ру http://www.tehdoc.ru/instr_works.htm

6. Интернет ресурс Охрана труда и подготовка кадров <http://ohrana-truda11.ru/ohrana-truda/orgpred/>
7. Интернет-ресурс Охрана труда и подготовка кадров <http://www.hr100.ru/wmc/function/protection/ot04/>
8. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности http://ohrana-bgd.narod.ru/mashin/mashin_003.html
Периодические издания
9. Горное дело

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заполнять личную карточку учета инструктажей и прохождения обучения • Разрабатывать инструкции по охране труда для профессий рабочих горнодобывающего предприятия • Заполнять личную карточку учета выдачи СИЗ • Заполнять первичные документы, необходимые для расследования несчастных случаев (форма Н-1, форма 9) 	<p>Выполнение практических работ по индивидуальным заданиям</p>
<p><i>Итоговый контроль в форме защиты отчетов по практике</i></p>	