

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО "МАГУ")**

Филиал МАГУ в г.Кировске

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки
по специальности
21.02.18 Обогащение полезных ископаемых

очная форма обучения

Составитель:
Руденко Н.Н.

Утверждено на заседании цикловой ко-
миссии горных и общепрофессиональных
дисциплин
Протокол №10 от 19.05.2021
Председатель цикловой комиссии


_____ Коста Л.А.

Кировск

2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых» для очной и заочной формы обучения. Рабочая программа преддипломной практики используется при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения теоретического курса обучения и сдачи студентами всех экзаменов, зачетов, курсовых проектов и работ, предусмотренных учебным планом.

1.3. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам прохождения практики:

Целью практики является приобретение практических навыков производственной деятельности, ознакомление с организацией работ и с технической документацией на горном предприятии, сбор материалов для дипломного проектирования.

Задачи практики.

Основными задачами практики являются систематизация, углубление, дополнение и закрепление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, освоение практических методов и форм решения производственных задач, ознакомление с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства, овладение навыками работы с конструкторской и технологической документацией и другими источниками информации, подготовка материалов к дипломному проектированию.

1.4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится по направлению колледжа на предприятиях, с которыми имеются соответствующие договорные отношения или по гарантийным письмам руководства предприятия.

По всем вопросам практики студент подчиняется руководителю практики от колледжа и руководителю практики (консультанту) от предприятия, которые помогают ему профессионально и организованно выполнить программу практики.

Студенты во время преддипломной практики выполняют работу без предоставления рабочего места в качестве дублеров или стажеров мастера, бригадира. Ежедневное посещение мест практики является обязательным. Студенты собирают материалы и документы для дипломного проектирования в соответствии с утвержденным в колледже заданием на дипломное проектирование и обрабатывают собранный материал для составления отчета по практике.

В период практики студенты ведут дневник посещаемости и составляют отчет по практике. В отчете помещается информация в соответствии с содержанием задания на дипломное проектирование, анализируется состояние и перспективы развития предприятия, дается его техническая, экономическая и экологическая характеристика. По окончании практики студент оформляет отчет, сдает его на проверку преподавателю, сдает зачет по практике и получает

оценку.

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики и получивший неудовлетворительную оценку по практике, не допускается к дипломному проектированию и отчисляется из колледжа.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе:

практическая часть 100 часов;

самостоятельная работа над отчетом по практике – 44 часа.

2 СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Примерный тематический план преддипломной практики

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во часов		
		Всего часов	В том числе	
			На предприятии	Самостоятельная работа
1	Организационное собрание в филиале.	2		
2	Ознакомление с производственными службами предприятия. Сбор материала для дипломного проектирования.	102	70	32
3	Сбор материала к экономической части и по охране труда.	8	4	4
4	Консультация по программе дипломного проектирования.	16	16	
5	Обобщение собранного материала.	8		8
6	Зачет по практике.	8	8	
	ИТОГО:	144		

Оформление начала преддипломной практики.

Начало практики оформляется приказом по Университету, в котором указываются места прохождения практики для всех студентов, время начала и время окончания практики. В колледже проводится организационное собрание, на котором студенты проходят инструктаж, получают направления на места практики, необходимые документы и утвержденные задания на дипломное проектирование. Далее студенты действуют самостоятельно и прибывают к месту прохождения практики.

Задания на дипломное проектирование выдаются студентам до начала преддипломной практики на организационном собрании.

Прохождение практики на предприятии.

По прибытии на место прохождения практики студент обращается в отдел кадров, или к инженеру по техучебе, или к руководителю предприятия (цеха), проходит собеседование с ру-

ководителем, при необходимости получает направление на проживание и знакомится с правилами внутреннего распорядка. На предприятии выпускается приказ о прохождении студентом преддипломной практики, в котором назначается консультант и руководитель практики от предприятия. Студент проходит предварительное обучение правилам безопасности и далее проходит практику в соответствии с программой практики и заданием на дипломное проектирование. Практика проходит без предоставления рабочего места.

Сбор материалов для общей и специальной частей дипломного проекта.

В течение периода практики студент знакомится с предприятием и собирает необходимый материал для дипломного проектирования в указанном далее порядке.

Ознакомление со структурой управления и режимом работы предприятия.

2.2 Требования к содержанию и оформлению отчета по производственной практике

1) Отчет по практике включает в себя:

Ознакомление с планом ликвидации аварий и газовым режимом на обогатительной фабрике, причинами производственного травматизма и профзаболеваний, правилами оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, противопожарными мероприятиями.

Изучение технологии и организации работ на предприятии; составление описания технологического процесса; выбор основного технологического оборудования, выбор средств автоматизации; схема автоматизации технологического процесса. Мероприятия по предупреждению пожаров, по охране труда и охране окружающей среды.

Студенты обязаны самостоятельно копировать предоставляемые материалы любым разрешенным на предприятии способом (вручную, светокопированием, фотографированием или с применением электронных способов) по согласованию с руководителем практики от предприятия.

2) Сбор материалов для организационной и экономической части дипломного проекта производится в следующем порядке.

Составление организационной структуры участка, график выходов на работу, определение статей материальных и трудовых затрат по участку, определение участковой себестоимости.

Ознакомление с работой производственных служб предприятия - главного механика, отдела материально - технического снабжения, технического отдела, планового отдела и отдела труда и заработной платы, диспетчерской службы.

Сбор необходимых материалов для дипломного проектирования - стоимость основного оборудования, материалов, электрической, пневматической, тепловой энергии; штатное расписание участка, тарифные ставки, оклады, доплаты и т.п.

Сбор материалов для составления графиков ППР: трудозатраты и периодичность технического обслуживания, продолжительность межремонтных циклов и т.п.

3) Подготовка материалов для графической части дипломного проекта.

Сбор графических материалов: генплан промплощадки фабрики, качественно-количественная и водно-шламовая схемы фабрики, планы и разрезы корпусов фабрики, паспорта на оборудование, схемы электро- и водоснабжения фабрики, схемы расстановки технологического оборудования.

4) Окончание практики. Увольнение с предприятия. Обобщение материалов преддипломной практики.

По окончании срока практики студент предоставляет отчет по практике руководителю практики от предприятия. На отчете должна быть подпись руководителя практики от предприятия и печать предприятия (цеха).

Обобщение собранных материалов проводится в соответствии с заданием на дипломное проектирование в виде отчета по практике. Отчет должен иметь на титульном листе подпись руководителя практики от предприятия и печать предприятия. Отчет по преддипломной практике может представлять собой общую часть дипломного проекта с приложением систематизированного материала по всем разделам дипломного проекта. Отчет сдается в колледж руководителю преподавателю - руководителю практики. Отчет является основанием для выставления положительной оценки за практику. Вместе с отчетом заполняется дневник практики, в котором руководитель практики от предприятия дает отзыв о работе студента во время прохождения практики.

5) Консультации.

В течение периода преддипломной практики в колледже проводятся консультации, в ходе которых преподаватель - руководитель практики отвечает на вопросы студентов и оказывает им помощь в сборе необходимых материалов для дипломного проектирования, а также в оформлении отчета. Консультации в колледже проводятся в соответствии с графиком, который вывешивается на видном месте.

Отчет по практике и дневник предоставляются в колледж студентом лично по окончании практики. Отчет оформляется в соответствии с требованиями по оформлению обязательных учебных документов.

Отчет должен содержать:

- Титульный лист с подписью руководителя практики от предприятия и с печатью предприятия;
- Содержание;
- Краткое описание разделов в соответствии с темой дипломного проекта;
- Приложение в виде документов, необходимых для дипломного проектирования.

Объем отчета - 15-20 листов, без учета приложений.

Дневник по практике заполняется в произвольной форме, в нем указываются дни работы и виды работ, выполненные студентом. Дневник заверяется руководителем практики. В дневнике приводится отзыв руководителя практики от предприятия.

6) ЗАЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ.

Студенты, прошедшие практику в полном объеме, предоставляют в колледж отчет по практике, дневник, удостоверение о приобретении рабочей профессии или о повышении квалификации, комплект материалов для дипломного проектирования.

Отчет по практике сначала предъявляется руководителю дипломного проектирования и руководителю по экономической части с целью проверки наличия и достаточности документов для дипломного проектирования. Руководитель дипломного проекта и руководитель по экономической части на титульном листе отчета делают запись о полноте собранного материала для выполнения дипломного проекта. После согласования материалов отчета с руководителем дипломного проектирования студент предъявляет отчет с комплектом документов руководителю

практики от колледжа, проходит собеседование по результатам практики и при положительных результатах собеседования получает зачет по практике.

Оценка за практику выставляется с учетом качества отчета, дневника, отзыва с места практики и уровня полученных теоретических знаний и практических навыков. Результаты практики оцениваются оценками 3, 4 или 5и уровня полученных теоретических знаний и практических навыков. Результаты практики оцениваются оценками 3, 4 или 5.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики требует наличие на фабрике предприятия необходимого современного технологического оборудования и документации.

Средства обучения:

- методические рекомендации по выполнению практических работ,
- конспекты лекций по дисциплинам с теоретической части обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Авдохин, В.М. Основы обогащения полезных ископаемых [Текст]: учебник для вузов/ В.М. Авдохин. – М.: издательство «Горная книга», 2018. – Т.1. – 417 с.
2. Авдохин В.М., Основы обогащения полезных ископаемых: Учебник для вузов. - 4-е изд., стер.: В 2 т. - М.: Издательство "Горная книга", 2018. - Т. 2. Технология обогащения полезных ископаемых. - 312 с.: ил. (ОБОГАЩЕНИЯ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ) - ISBN 978-5-98672-465-2
3. Бочаров В.А., Игнаткина В.А., Юшина Т.И. Флотационное обогащение полезных ископаемых: Учебник. - М.: Издательство "Горная книга", 2017. - 840 с.: ил. (ОБОГАЩЕНИЕ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ), ISBN 978-5-98672-414-0

Дополнительные источники:

4. Федотов К.В., Никольская Н.И., Проектирование обогатительных фабрик: Учебник для вузов. - 2-е издание, стереотипное. - М.: Издательство "Горная книга"- 536 с.: ил. (ОБОГАЩЕНИЕ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ) - ISBN 978-5-98672-379-2 (в пер.)

Периодические издания:

1. Журнал «Обогащение руд»
2. Журнал «Горное дело. Обогащение руд» (реферативный журнал)