

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
"Мурманский арктический университет"
в г. Кировске Мурманской области
(филиал МАУ в г. Кировске)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FFC7361DCCAEC5E9C79399771994C05D
Владелец: Разумовская Анна Александровна
Действителен: с 29.10.2025 до 22.01.2027

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

21.02.18 Обогащение полезных ископаемых

Составитель:
Преподаватель Анисимова Т.Р.

Утверждено на заседании цикловой
комиссии общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Протокол № 11 от 30.05.2025г.
Председатель цикловой комиссии

_____ А.К. Хворостова

Кировск
2025

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых».

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебной практика по профессиональному модулю ПМ.03

1.3 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики:

Целью учебной практики является освоение проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности персонала производственного подразделения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующих компетенций обучающийся должен:

Владеть навыками	определения технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения; анализа затрат по производственному подразделению; контроля обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты; оценки несчастных случаев и производственного травматизма; оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности подразделения; реализации проектов в области бережливого производства. составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала; проведения инструктажей по охране труда для рабочих; ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности.
Уметь	определять факторы, влияющие на производительность основного и вспомогательного оборудования; определять положительные и отрицательные факторы, влияющие на себестоимость работ производственного подразделения; оценивать состояние охраны труда и промышленной безопасности; определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по подразделению; оценивать уровень квалификации персонала; внедрять инструменты бережливого производства на предприятии; строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи; соблюдать нормы этики делового общения; оценивать мотивационные потребности персонала; организовывать мероприятия, направленные на здоровьесбережение работников, организовывать конкурсы профессионального мастерства, в соответствии с корпоративными стандартами; владеть приемами стимулирования персонала; владеть приемами управления конфликтными ситуациями;

	вести учетную документацию по проведению инструктажей по охране труда и промышленной безопасности с использованием программного обеспечения; оценивать степень усвоения работниками содержание инструктажей по охране труда и промышленной безопасности.
Знать	плановое задание и производственную мощность подразделения; производительность применяемого оборудования и транспорта; факторы, влияющие на производительность труда; нормирование труда, нормы выработки; основные сведения об экономическом анализе; этапы проведения анализа; способы сбора и обработки информации; формы представления результатов анализа; программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы инструменты бережливого производства; виды потерь в бережливом производстве; современные формы, системы оплаты труда; методы мотивации персонала, управление конфликтами, этику делового общения; факторы, влияющие на психологический климат в коллективе; психологические аспекты управления коллективом; принципы делового общения в коллективе; порядок и формы проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности; виды инструктажей.

1.4 Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 3</i>	Организация деятельности персонала производственного подразделения предприятия по обогащению полезных ископаемых
<i>ПК 3.1.</i>	Обеспечивать выполнение плановых показателей производственного подразделения
<i>ПК.3.2.</i>	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала производственного подразделения, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь
<i>ПК.3.3.</i>	Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала
<i>ПК.3.4.</i>	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 01</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<i>ОК 02</i>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<i>ОК 03</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<i>ОК 04</i>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<i>ОК 05</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<i>ОК 06</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<i>ОК 07</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<i>ОК 09</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	72
<i>Итоговый контроль в форме защиты отчетов по практике</i>	

2 СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Примерный тематический план учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Вводный инструктаж	Задачи и программа практики. Правила оформления отчетной документации.	4
Организация работы отделения.	Организационная структура. Должностная инструкция. Штатное расписание. Графики выходов рабочих. График отпусков	6
	Практическая работа: Составление организационной структуры, штатного расписания. Построение графиков выходов и графиков отпусков	8
Изучение видов инструктажей по охране труда	Изучение видов инструктажа, особенности проведения, периодичность. Порядок проведения инструктажа, обучения и проверки знаний требований охраны труда.	4
	Практическая работа. Заполнение личной карточки учета инструктажей и прохождения обучения	8
Изучение учетной документации по охране труда и промышленной безопасности	Учетная документация по охране труда и промышленной безопасности – понятие, сущность, виды, особенности для горнорудных предприятий.	8
	Практическая работа. Разработка инструкции по охране труда для профессий рабочих обогатительного предприятия.	8
Изучение порядка обеспечения средствами индивидуальной защиты работников горнодобывающего предприятия	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам горной промышленности	4
	Практическая работа. Заполнение личной карточки учета выдачи СИЗ	8
Изучение порядка оценки несчастных случаев и производственного травматизма	Порядок оперативного оповещения и предоставления информации о несчастных случаях, авариях, инцидентах, происшествиях и чрезвычайных ситуациях	4
	Практическая работа. Заполнение первичных документов, необходимых для расследования несчастных случаев (форма Н-1, форма 9)	8
Защита отчета по практике		2
ИТОГО:		72

3. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на стандартных листах бумаги формата А4 с записями на одной стороне листа. Объем работы не менее 15 листов.

Отчет по практике должен быть обобщен в отдельной папке, сброшюрован и подшит в соответствии с заданием практики. Содержание отчета должно соответствовать заданию на практику, полученному от руководителя практики в колледже. Отчет должен содержать основные выкладки по изученным в процессе практики вопросам и практические расчеты: документы, положения по каждому разделу задания практики.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями нормоконтроля.

Отчет по практике должен содержать следующие основные темы и разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, в котором ставятся цели и задачи по практике.
4. Общая и специальная части, которые должны соответствовать пунктам содержания практики и состоять из текстовой и расчетной части.
5. Заключение, в котором делаются выводы по практике
6. Список литературы.

Отчет по практике защищается студентом перед комиссией. Дату и время защиты назначает руководитель практики. По итогам защиты комиссия выставляет оценку за письменный отчет.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем по программе практики. Обнаружил умения правильно определить и эффективно осуществлять поставленные задачи, способы и результаты ее решения с учетом конкретных условий. Показал самостоятельность, владение творческим подходом, такт, общую культуру. Отчет по практике выполнен в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению работ.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил требования практики, обнаружил умения определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, однако не сумел самостоятельно организовать работу, вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Отчет по практике выполнен в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению работ.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубокого знания теории и умения применять ее в практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Отчет по практике частично соответствует методическим рекомендациям по оформлению работ.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу по практике, обнаружил слабое знание теории, неумение применять ее для выдвижения и реализации образовательных задач, устанавливать правильные взаимоотношения с трудовым коллективом и организовывать целесообразную индивидуальную деятельность.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
 - бланковый материал;
 - комплект учебно-методической документации.
- Технические средства:
- компьютер, принтер, сканер, модем;
 - информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трудовой кодекс РФ
2. Федеральный закон от 20.05.2002 N 53-ФЗ "О внесении изменений в статьи 5, 6 и 21 Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации"
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации, М., Проспект, 2002 г.;
4. Постановление от 24.10.2002 г. № 73. Формы документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве. Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях
5. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
6. Стандарт предприятия. Порядок инструктажа, проверки знаний и обучения безопасным методам работы. СТП 63 – 2012. ОАО «Апатит».

1.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586468>
2. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582493>

1.2.2. Дополнительные источники:

- Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584569>

Интернет-ресурсы:

- Интернет-проект Техдок.ру http://www.tehdoc.ru/instr_works.htm
- Интернет ресурс Охрана труда и подготовка кадров <http://ohrana-trudal1.ru/ohrana-truda/orgpred/>
- Интернет-ресурс Охрана труда и подготовка кадров <http://www.hr100.ru/wmc/function/protection/ot04/>
- Охрана труда и безопасность жизнедеятельности http://ohrana-bgd.narod.ru/mashin/mashin_003.html

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Владеть навыками	определения технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения; анализа затрат по производственному подразделению; контроля обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты; оценки несчастных случаев и производственного травматизма; оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности подразделения; реализации проектов в области бережливого производства. составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала; проведения инструктажей по охране труда для рабочих; ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности.	Выполнение практических работ по индивидуальным заданиям
Уметь	определять факторы, влияющие на производительность основного и вспомогательного оборудования; определять положительные и отрицательные факторы, влияющие на себестоимость работ производственного подразделения; оценивать состояние охраны труда и промышленной безопасности; определять потребность в рабочих кадрах и оценивать	

	<p>состояние трудовой дисциплины по подразделению; оценивать уровень квалификации персонала; внедрять инструменты бережливого производства на предприятии; строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи; соблюдать нормы этики делового общения; оценивать мотивационные потребности персонала; организовывать мероприятия, направленные на здоровьесбережение работников, организовывать конкурсы профессионального мастерства, в соответствии с корпоративными стандартами; владеть приемами стимулирования персонала; владеть приемами управления конфликтными ситуациями; вести учетную документацию по проведению инструктажей по охране труда и промышленной безопасности с использованием программного обеспечения; оценивать степень усвоения работниками содержание инструктажей по охране труда и промышленной безопасности.</p>	
Знать	<p>плановое задание и производственную мощность подразделения; производительность применяемого оборудования и транспорта; факторы, влияющие на производительность труда; нормирование труда, нормы выработки; основные сведения об экономическом анализе; этапы проведения анализа; способы сбора и обработки информации; формы представления результатов анализа; программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы инструменты бережливого производства; виды потерь в бережливом производстве; современные формы, системы оплаты труда; методы мотивации персонала, управление конфликтами, этику делового общения; факторы, влияющие на психологический климат в коллективе; психологические аспекты управления коллективом; принципы делового общения в коллективе; порядок и формы проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности; виды инструктажей.</p>	
<i>Итоговый контроль в форме защиты отчетов по практике</i>		