

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Мурманский арктический университет»
в г. Кировске Мурманской области
(филиал МАУ в г. Кировске)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09.В Основы экономики

программы подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки по специальности

21.02.18 Обогащение полезных ископаемых

очной формы обучения

Составитель:
Преподаватель Котулей Н.А.

Утверждено на заседании цикловой
комиссии горных и
общепрофессиональных дисциплин
Протокол №9 от 24.04.2024
Председатель цикловой комиссии
Коста Л.А.

1. АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых», утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 декабря 2022 года №1065 (далее – ФГОС СПО).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Основы экономики» включена в профессиональный учебный цикл образовательной программы и изучается на 3 курсе. Данная дисциплина относится к обязательным общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний и умений для подготовки к освоению видов профессиональной деятельности, а также формирование общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- • определять организационно-правовые формы организаций;
- • определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- • оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- • рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- • основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- • методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- • методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- • механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- • основные принципы построения экономической системы организации;
- • основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- • основы организации работы коллектива исполнителей;
- • основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- • общую производственную и организационную структуру организации;
- • современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- • состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- • способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- • формы организации и оплаты труда.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов специальности «Обогащение полезных ископаемых»:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования.

ПК 3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов.

ПК 3.3. Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация	2

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09.В Основы экономики

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения ¹
1	2	3	4
Раздел 1. Отрасль в условиях рынка		4	
Темы			
<i>Тема 1.1. Экономика, её основные проблемы, предмет и методы</i> Понятие экономической науки. Три группы взаимосвязанных вопросов, на которые дает ответ экономика. Экономические потребности, блага и ресурсы. Метод экономики. Фундаментальная проблема экономики - координация действий участников производства		2	1
<i>Тема 1.2 Отрасль в системе национальной экономики</i> Народно-хозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики. Отрасли экономики. Межотраслевые комплексы. Особенности и направления структурной перестройки экономики в России. Современное состояние и перспективы развития отрасли. Формы организации производства. Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации производства в отрасли		2	1
Раздел 2. Организация(предприятие) как основной субъект хозяйствования		6	
<i>Тема 2.1 Организационно-правовые формы и типы предприятий.</i> Наиболее значимые признаки, отличающие одну организационно-правовую форму от другой. Физические и юридические лица. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.		2	1

<p><i>Тема 2.2 Предприятие, его виды и формы.</i> Малые, средние и крупные предприятия и их характеристика Производственное предприятие, его внутренняя и внешняя среда. Задачи и функции производственного предприятия. Создание и юридическое оформление предприятия. Признаки классификации предприятий. Реорганизация и прекращение деятельности предприятия. Основные принципы построения экономической системы организации.</p>	2	1
<p><i>Тема 2.3 Производственная характеристика и структура предприятия.</i> Общая производственная и организационная структура организации. Органы управления предприятием. Функциональные отделы и лаборатории. Цехи основного производства. Вспомогательные и обслуживающие цеха. Рабочая зона и её составляющие. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности Производственный и технологический процессы и их характеристика</p>	2	1
Раздел 3. Ресурсы предприятия	10	
<p><i>Тема 3.1. Основные фонды предприятия.</i> Понятие основных фондов. Производственные и непроизводственные фонды. Классификационные группы основных фондов. Активные и пассивные ОФ. Виды стоимостной оценки основных фондов. Физический и моральный износ ОФ. Амортизация основных фондов. Основные показатели использования основных производственных фондов.</p>	2	1
<p><i>Тема 3.2 Понятие, состав и структура оборотного капитала.</i> Оборотные средства промышленного предприятия. Оборотные производственные фонды и фонды обращения. Собственные и заемные средства. Источники формирования оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.</p>	2	1
<p><i>Тема 3.3. Кадры предприятия.</i> Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Формы организации труда. Организация работы коллектива исполнителей. Принципы делового общения.</p>	2	1
<p><i>Тема 3.4 Организация оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда.</i> Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования. Тарификация труда. Единая тарифная система, ее использование в бюджетных и коммерческих организациях. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы. Учет выработки и заработной платы в ценах.</p>	2	1
Практические работы	2	2
«Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы»		
Раздел 4. Основные показатели эффективности производства	10	
<p><i>Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции по статьям и элементам затрат. Себестоимость промышленной продукции.</i> Понятие, структура, состав и классификация затрат. Себестоимость промышленной продукции и её составляющие. Трудоемкие, материалоемкие, энергоемкие, фондоемкие производства и удельный вес отдельных</p>	2	1

элементов затрат в их суммарных затратах Планирование себестоимости и пути её снижения. Экономия материальных ресурсов		
<i>Тема 4.2. Понятие и виды цен</i> Цены - как экономическая категория. Ценовая политика предприятия. Рыночная цена. Виды цен. Система цен и тарифов. Диверсификация цен. Порядок формирования цены.	2	1
<i>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.</i> Понятие и экономическая сущность прибыли. Абсолютная величина прибыли. Выручка от реализации. Валовой доход. Чистая и балансовая прибыль. Прибыль от реализации продукции. Функции, источники образования и основные направления роста прибыли. Рентабельность: понятие и виды. Факторы, влияющие на повышение уровня рентабельности	2	1
<i>Тема 4.4. Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации (предприятия).</i> Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	2	1
Практические работы		
«Составление сводной сметы затрат. Расчет технико-экономических показателей деятельности»	2	1
Раздел 5. Планирование деятельности организации	2	
<i>Тема 5.1. Функции и задачи планирования.</i> Понятие планирования. Содержание плана предприятия. Соотношение планирования и управления производственной деятельностью предприятия. Стратегический план. Бизнес-план и цели его создания. Принципы составления бизнес-плана. Финансирование и кредитование деятельности организации	2	1
Итого	28/4	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Общие сведения

1.	Цикловая комиссия	Горных и общепрофессиональных дисциплин
2.	Специальности	21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых»
3.	Дисциплина	ОП.09.В Основы экономики
4.	Формой аттестации по учебной дисциплине	Зачет

4.2. Перечень формируемых знаний, умений и компетенций

	Условное обозначение знаний, умений, компетенций	Элементы оценивания
Умения	У.1	-управлять рисками и конфликтами;
	У.2	-принимать обоснованные решения;
	У.3	-выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -применять информационные технологии в сфере управления производством;
	У.4	-строить систему мотивации труда;
	У.5	-управлять конфликтами;
	У.6	-владеть этикой делового общения;
	У.7	-организовывать работу коллектива и команды;
	У.8	-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
	У.9	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
	У.10	-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
	У.11	- оформлять бизнес-план;
	У.12	-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
	У.13	-презентовать бизнес-идею;
	У.14	-определять источники финансирования.
Знания	З.1	-функции, виды и психологию менеджмента;
	З.2	-методы и этапы принятия решений;
	З.3	-технологии и инструменты построения карьеры;

3.4	-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
3.5	-основы организации работы коллектива исполнителей;
3.6	-принципы делового общения в коллективе;
3.7	-основы предпринимательской деятельности;
3.8	-основы финансовой грамотности;
3.9	-правила разработки бизнес-планов;
3.10	-порядок выстраивания презентации;
3.11	-кредитные банковские продукты.

	3.6	пользоваться нормативной и справочной литературой;
	3.7	действующие локальные нормативные акты производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
	3.8	отраслевые примеры отечественной и зарубежной практики организации труда;
	3.9	порядок разработки и оформления технической документации;
	3.10	методы планирования, контроля и оценки работ подчиненного персонала;
	3.11	правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
	3.12	виды, периодичность и правила оформления инструктажа;
	3.13	организацию производственного и технологического процесса;
	3.14	правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов;
	3.15	возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками, фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
Общие компетенции	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
	ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

	ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
	ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.3. Показатели оценки результата освоения общих компетенций (ОК) по УД

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности) Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
--	---

4.4. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Раздел Тема	Результаты обучения: умения, знания, ОК, ПК	Показатели оценки результата	Вид контроля	Форма проверки	Задания № приложения (УМК)
<p>Раздел 1. Отрасль в условиях рынка Тема 1.1. Экономика, её основные проблемы, предмет и методы Тема 1.2 Отрасль в системе национальной экономики</p>	<p>3.1 ОК1 ОК4 ОК9</p>	<p><u>Знает</u> -действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p>			
<p>Раздел 2. Организация (предприятие) как основной субъект хозяйствования. Тема 2.1 Организационно-правовые формы и типы предприятий Тема 2.2 Предприятие, его виды и формы. Тема 2.3 Производственная характеристика и структура</p>	<p>У.2 ОК.2 ОК 3 ОК.4 ОК.8 3.2 3.6 3.11</p>	<p><u>Умеет:</u> -определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p><u>Знает:</u> -основные технико-экономические показатели деятельности организации; - основные принципы построения экономической системы организации; -общую производственную и организационную структуру организации; -современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в</p>	<i>Текущий</i>	Самостоятельная работа	УМК

предприятия	3. 12	рыночной экономике;			
Раздел 3. Ресурсы предприятия. Тема 3.1. Основные фонды предприятия Тема 3.2 Понятие, состав и структура оборотного капитала Тема 3.3. Кадры предприятия. Тема 3.4 Организация оплаты труда на предприятии форма системы оплаты	У.3 ОК 3 ОК4 ОК5 ОК9 3.3, 3.4.	<u>Умеет:</u> -определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; <u>Знает:</u> -методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; -методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;	<i>Текущий</i> <i>Промежуточный</i>	Решение задач Практическая работа	УМК П.Р№1 «Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы»

<p>Раздел 4. Основные показатели эффективности производства.</p> <p>Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции по статьям и элементам затрат.</p> <p>Себестоимость промышленной продукции</p> <p>Тема 4.2. Понятие и виды цен.</p> <p>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</p> <p>Тема 4.4. Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации (предприятия)</p>	<p>У.4</p> <p>ОК.2 ОК.3 ОК. 4 ОК.5 ОК.7</p> <p>3.3 3.4 3.5 3.14</p>	<p><u>Умеет:</u></p> <p>-оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p><u>Знает:</u></p> <p>-методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>-методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;</p> <p>-механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;</p>	<p><i>Текущий</i></p> <p><i>Текущий</i></p> <p><i>Промежуточный</i></p>	<p>Тестирование</p> <p>Решение производственных задач</p> <p>Практическая работа</p>	<p>УМК</p> <p>УМК</p> <p>УМК ПРН² «Составление сводной сметы затрат. Расчет технико-экономических показателей деятельности»</p>
--	---	--	---	--	--

<p>Раздел 5. Планирование деятельности организации.</p> <p>Тема 5.1. Функции и задачи планирования.</p>	<p>У 5</p> <p>ОК.6 ОК.7 ОК.8</p> <p>3. 5 3.7 3.9 3.10</p>	<p><u>Умеет</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -методику расчета оптовой и розничной цены на продукцию; -основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; - основы организации работы коллектива исполнителей; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 			
			<p>Итоговый контроль знаний</p>	<p>Тестирование</p>	<p>Тесты для итогового зачета</p>

4.5. Порядок и условия организации итоговой аттестации по дисциплине

- 1) Форма проведения аттестации – **зачет** в форме тестирования
- 2) Требования к обучающемуся по допуску к итоговой аттестации: **выполнить 2 практические работы,**
- 3) Количество вариантов заданий на обучающегося - 30
- 4) Время выполнения задания 45 мин.
- 5) Оборудование - не предусматривается.
- 6) Литература для обучающийся, использование которой разрешено на экзамене – не предусматривается.

Типовые тестовые задания для зачета.

№ п	Вопросы	Варианты ответов
1	Какие из перечисленных элементов относятся к производственной структуре предприятия:	а) основные цехи; б) вспомогательные цехи; в) подсобное хозяйство; г) поликлиника предприятия; д) котельная предприятия?
2	Какие из перечисленных цехов относятся к основным цехам предприятия:	а) заготовительный; б) обрабатывающий; в) сборочный; г) тарный; д) ремонтный?
3	Какие из перечисленных подразделений относятся к вспомогательным:	а) инструментальный цех; б) транспортное хозяйство; в) складское хозяйство; г) энергетическое хозяйство; д) медицинские пункты; е) столовая; ж) оздоровительный комплекс?
4	Какие из перечисленных позиций входят в состав основных производственных фондов:	а) здания, сооружения, передаточные устройства; б) незавершенное производство; в) машины и оборудование; г) транспортные средства; д) производственный и хозяйственный инвентарь; е) готовая продукция?
5	По какой стоимости оцениваются основные фонды при зачислении на баланс предприятия:	а) по восстановительной; б) по первоначальной; в) по остаточной?
6	Амортизация основных фондов — это:	а) износ основных фондов; б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции; в) восстановление основных фондов; г) содержание основных фондов.
7	Что такое профессия:	а) род трудовой деятельности, требующий специальной подготовки и являющийся источником

		существования; б) специальность, являющаяся источником существования; в) любая работа, которую может выполнять работник?
8	Категория «рабочие» классифицируется по уровню квалификации следующим образом (выберите подходящие варианты):	а) работники охраны; б) неквалифицированные; в) профессионалы; г) высококвалифицированные; д) ученики; е) малоквалифицированные; ж) квалифицированные; з) младший обслуживающий персонал
9	К категории служащих относятся работники:	а) преимущественно умственного труда, обеспечивающие управление производством продуктов труда; б) состоящие на службе у хозяина предприятия.
10	Какие из перечисленных должностей относятся к категории «руководитель»:	а) директор; б) заместители директора; в) главные специалисты; г) старшие инженеры; д) начальники цехов?
11	Что такое списочная численность кадров:	а) численность кадров по списку; б) численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату; в) количество работников, являющихся на работу в течение месяца?
12	В списочную численность работников предприятия включаются:	а) фактически явившиеся на работу; б) находившиеся в служебных командировках; в) не явившиеся на работу по болезни; г) принятые на работу с испытательным сроком; д) принятые на работу по совместительству из других организаций; е) выполнявшие работу по договорам; ж) направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата.
13	Что такое производительность труда:	а) выработка продукции в единицу времени; б) затраты труда на единицу продукции; в) степень плодотворной деятельности людей, определяемая показателями выработки и трудоемкости?
14	Что представляет собой выработка:	а) затраты труда на выпуск продукции; б) общее количество произведенной предприятием продукции?

15	Какие из перечисленных форм оплаты труда вы знаете:	а) сдельную; б) повременную; в) окладную; г) аккордную?
16	В каких случаях целесообразно применять сдельную форму оплаты труда:	а) при наличии количественных показателей работы; б) при возможности точного учета качества работы; в) при необходимости стимулирования увеличения выработки?
17	В каких случаях целесообразно применять повременную форму оплаты труда:	а) если отсутствуют количественные показатели выработки; б) при условии обеспечения высокого качества работ; в) при наличии нормативов трудоемкости; г) при выполнении работ по обслуживанию; д) когда труд работников не поддается точному нормированию?
18	Что такое сдельно-премиальная оплата труда:	а) заработок плюс премия; б) заработок плюс повышенная премия; в) заработок плюс пониженная премия?
19	Какие из перечисленных позиций относятся к постоянным издержкам производства:	а) амортизация; б) аренда зданий и оборудования; в) оплата труда производственных рабочих; г) страховые взносы; д) административные расходы; е) оплата труда руководителей?
20	Какие из названных позиций относятся к переменным издержкам производства:	а) затраты на сырье и материалы; б) затраты на топливо и энергию; в) затраты на транспортировку грузов; г) отчисления на социальные нужды; д) оплата труда управленческого персонала?
21	Какая из перечисленных функций цены играет наиболее важную роль в рыночных условиях:	а) стимулирующая; б) распределительная; в) по сбалансированию спроса и предложения?
22	Назовите правильный вариант ответа, характеризующий балансовую прибыль:	а) выручка, полученная от реализации продукции; б) разность между выручкой от реализации продукции и полной себестоимостью; в) прибыль от реализации продукции плюс прибыль от прочей реализации, плюс (минус) доходы (убытки) от внереализационных операций; г) валовая прибыль.
23	Какой из предложенных вариантов	а) сумма прибыли от реализации продукции, основных фондов, иного

	правильно характеризует чистую прибыль:	имущества предприятия; б) часть балансовой прибыли, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет; в) валовая прибыль за вычетом отчислений в резервные фонды?
24	Существуют следующие виды планирования:	а) стратегическое; б) долгосрочное; в) краткосрочное; г) текущее; д) труда и заработной платы; е) прибыли.
25	Для чего нужен предприятию бизнес-план:	а) для получения кредита в банке; б) регистрации предприятия; в) оценки инвестиционных проектов?

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ответ	в, г	а,б,в	б,в,г	а,в,г	б	б	а	б,г,е,ж	а
№ вопроса	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Ответ	а,б,д	б	а,б,в,г,д	а	б	а,б	а,б	д	а
№ вопроса	19	20	21	22	23	24	25		
Ответ	б,в,г	а,в,г	в	в	б	а,б,в,г,д,е	в		

Каждый правильный ответ 1 балл

Критерии оценки:

«2» - менее 50% (менее 12 баллов)

«3» - 50-65% (12-15 баллов)

«4» - 65-85 % (16-20 балл)

«5» - 85-100% (21-25 баллов)

4.6. Типовые контрольные задания и методические материалы для текущего и промежуточного контроля

Критерии оценки опроса:

«отлично» - Обучающийся умеет увязывать теорию с практикой, владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя

«хорошо» - Обучающийся умеет увязывать теорию с практикой, владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя

«удовлетворительно» - Обучающийся знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, обучающийся не может обосновать свои ответы на б уточняющие вопросы преподавателя

«неудовлетворительно» - Обучающийся допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

Критерии оценки решения ситуационных и производственных задач, практических работ, изготовления плакатов, написания инструкций:

«отлично» – полностью и правильно выполнено задание, работа оформлена в соответствии с рекомендациями, чисто, аккуратно и без исправлений, объём работы приближен или равен максимуму от предъявленных требований – задания сделаны на 95%;

«хорошо» – выполнена большая часть задания, есть недочеты, объём работы составляет среднее арифметическое между минимумом и максимум от предъявленных требований – задания сделаны на 80%;

«удовлетворительно» – выполнена половина задания, много неточностей, объём составляет минимум от предъявленных требований – задания сделаны на 75%.

«неудовлетворительно» - выполнено меньше половины заданий, более 50 % ошибок и неточностей.

Критерии оценки терминологического диктанта, тестирования:

«отлично»– выполнил всё задание правильно;

«хорошо»- выполнил всё задание с 1-2 ошибками;

«удовлетворительно» – часто ошибался, выполнил правильно только 50 % задания;

«неудовлетворительно» – выполнено меньше половины заданий, более 50 % ошибок и неточностей.

Пример практических задач "Анализ структур управления организаций различных организационно-правовых форм "

Методические указания: Выберите два из предложенных вариантов № 1 – 5 и используя конспект или учебник отобразите структуру данного предприятия в схеме. Сделайте вывод – название структуры: (матричная, штабная, линейно – функциональная, функциональная, линейная).

В структуре управления различных предприятий много общего. Это дает возможность менеджеру в определенных пределах использовать так называемые типовые структуры.

В зависимости от характера связей между различными подразделениями различают следующие типы организационных структур управления:

- линейная
- функциональная
- дивизионная
- матричная

Линейная структура управления

Во главе каждого подразделения находится руководитель, наделенный всеми полномочиями, единолично отвечающий за работу подчиненных звеньев. Его решения, передаваемые по цепочке сверху вниз обязательны для выполнения всеми нижестоящими звеньями. Сам руководитель в свою очередь подчинен вышестоящему руководителю.

Принцип единоначалия предполагает, что подчиненные выполняют распоряжения только одного руководителя. Вышестоящий орган не имеет права отдавать распоряжения каким-либо исполнителям, минуя их непосредственного руководителя.

Функциональная структура управления

Если в линейную структуру управления внести прямые и обратные функциональные связи между различными структурными единицами, то она превратится в функциональную. Наличие в этой структуре функциональных связей позволяет различным отделам контролировать работу друг друга. Плюс ко всему, появляется возможность активного включения в ОСУ различных обслуживающих служб.

Например, Службу по обеспечению работоспособности производственного оборудования, Службу технического контроля и т. п. Так же появляются неформальные связи на уровне структурных блоков.

При функциональной структуре общее руководство осуществляется линейным руководителем через руководителей функциональных органов. При этом руководители специализируются по отдельным управленческим функциям. Функциональные подразделения имеют право давать указания и распоряжения нижестоящим подразделениям. Выполнение указаний функционального органа в пределах его компетенции обязательно для производственных звеньев.

Дивизионная структура управления

Дивизион - это крупное структурное подразделение предприятия, обладающее большой самостоятельностью за счет включения в себя всех необходимых служб.

Необходимо заметить, что иногда дивизионы принимают форму дочерних предприятий фирмы, даже юридически оформляются, как отдельные юридические лица, на деле же являясь составными частями одного целого.

Матричная структура управления

На предприятии с матричной ОСУ работа постоянно ведется по нескольким направлениям одновременно. Примером матричной организационной структуры является проектная организация, функционирующая следующим образом: при запуске новой программы назначается Ответственный руководитель, который ведет ее от начала и до конца. Из специализированных подразделений ему для работы выделяют необходимых сотрудников, которые по завершении реализации возложенных на них задач возвращаются обратно в свои структурные подразделения.

Матричная организационная структура состоит из основных базисных структур типа "круг". Такие структуры редко носят постоянный характер, а в основном образуются в рамках предприятия для быстрого внедрения нескольких новшеств одновременно.

Задание: Определить и построить структуру данного предприятия в соответствии со следующими данными:

Вариант 1

Во главе ООО «Изумруд» стоит генеральный директор. В его непосредственном подчинении находятся главный бухгалтер, начальник отдела закупок, начальник отдела сбыта. У каждого из них в подчинении находятся по 2 рабочих. Директор имеет право единолично принимать решения по управлению подразделением и несет персональную ответственность за деятельность коллектива. Отсутствие подразделений по планированию производством и подготовке решений является проблемой в структуре управления данного предприятия.

Вариант 2

Во главе ООО «Пирамида» стоит директор. Два цеха компании разрабатывают новые технологии для производства, их возглавляют начальники, в подчинении которых находятся по 2 заведующих. Кроме этого в компании восемь сотрудников. Каждая структурная единица

специализируется на выполнении определенной функции. Выполнение распоряжений руководителя осуществляется в пределах его полномочий. Существуют проблемы по координацию действий по управлению.

Вариант 3

Предприятие «Фристайл» является молочным мини заводом. Данное предприятие имеет молочный цех, цех по изготовлению творожной продукции, сырный цех, цех по изготовлению сладостей на основе молока. Для четкой организации работы на предприятии есть ряд отделов - финансовый, плановый, маркетинговый, производственный, которые непосредственно возглавляет директор. Руководители отделов осуществляют непосредственное руководство производством, каждый из них выступает в качестве единоначальника в соответствующем производстве, но приходится постоянно согласовывать текущие вопросы производства, экономики, кадров с соответствующими функциональными службами.

Вариант 4

Предприятие «Мираж» занимается изготовлением и установкой пластиковых окон. У генерального директора есть два помощника по технической и коммерческой части. Для продвижения товара на рынке в рыночных условиях на предприятии созданы отделы маркетинга и реализации, транспортный отдел. Для контроля за качеством - технический и производственные отделы, а так же конструкторское бюро. За счет четкой организации на предприятии существует качественная подготовка планов и вариантов решений, высокий уровень профессионализма персонала.

Вариант 5

Во главе проектно – сметного института «Геосмет» стоит генеральный директор. В данный момент в институте разрабатываются два проекта, имеющие каждый своего начальника. В непосредственном подчинении у генерального директора находятся: директор по науке, директор по производству, директор по маркетингу, директор по финансам. Для достижения конкретной цели предполагается разработка проекта, но существуют трудности в обеспечении баланса между руководителями.

Примеры задач по теме "Основные фонды предприятия"

Задача 1. Определить первоначальную стоимость шахтного электровоза 14КР, если его оптовая цена 13400 руб. Затраты на доставку от завода –изготовителя до шахты составили 460 руб., на монтаж 360 руб.

Задача 2. Горное предприятие в 2015 приобрело экскаватор по оптовой цене 360 тыс. руб., затраты на транспорт и монтаж составили 14 тыс. руб. На 1 января 2016 г. Проведена переоценка основных фондов и на экскаватор данного типа установлена оптовая цена 325 тыс. руб. Требуется определить восстановительную и остаточную стоимость экскаватора, если за период его эксплуатации начислено амортизационных отчислений 500 тыс. руб., а затраты на капитальный ремонт составили 220 тыс. руб.

Задача 3. Определить планируемую среднегодовую стоимость основных фондов производственного объединения ОАО «Апатит», стоимость основных фондов на конец года и коэффициенты выбытия и обновления по следующим данным. На начало года первоначальная стоимость основных фондов составила 200 млн. руб., планируется в апреле ввести в эксплуатацию основных фондов на 1,9 млн.руб., июне- на 1,5 млн. руб., ноябре-4,4 млн. руб., а в марте и октябре намечено выбытие основных фондов соответственно на 1,1 млн. руб. и 1,7 млн. руб.

Задача 4. За счет создания комплексных бригад на очистных работах относительно высвобождено 23 чел., на выполнение планового объема работ до проведения этого

мероприятия потребовалось бы 350 рабочих. Определить рост производительности.

Задача 5. Определить плановый фонд оплаты труда, если плановая стоимость товарной продукции 65650 тыс. руб., материальные затраты 35350 тыс. руб., сумма всех отчислений по нормативам -20623 тыс.

Примеры практических задач "Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы"

Задание 1.

Рабочий-повременщик отработал 170 ч и в течение месяца сэкономил материалов на 2600 руб. В организации действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка 25 руб. 60 коп. Определить зарплату рабочего.

Задание 2.

На участке по ремонту дорожной техники 10 станков, которые обслуживает наладчик третьего разряда, часовая тарифная ставка 50,0 руб. За месяц он отработал 175 часов. За каждым станком работают токари и изготавливают детали для ремонта техники. Трудоемкость изготовления одной детали 5 мин. За месяц токари выполнили план на 125 %. Определить зарплату наладчика.

Задание 3.

Сотрудник Иванов В.В. с 15 октября 2006 г. в течение 5 дней был в командировке. За время командировки ему выплатили средний заработок. Оклад сотрудника – 10000 руб. В расчетный период (полностью отработанный сотрудником) включили 12 мес., предшествующих командировке. Кроме того, ему ежеквартально начислялась премия в размере месячного оклада. Определить: средний заработок сотрудника для расчета оплаты за командировочные дни, средний заработок за время его нахождения в командировке, полную заработную плату за месяц.

Задание 4.

Сотруднику Петрову И.В., работающему по 5-дневной рабочей неделе, предоставляется очередной отпуск на 28 календарных дней с 1.11.2006г. Оклад сотрудника – 10 тыс. руб. Расчетный период – время с 1.11.2005 г. по 30.10.2006 г. В сентябре 2006 г. 21 рабочий день, в течение 5 дней сотрудник был в командировке. Определить сумму отпускных сотрудника Петрова И.В.

Задание 5.

Сотрудник Сидоров И.И. болел с 16 по 20 октября 2014 г. В расчетном периоде (с октября 2013 г. по сентябрь 2014 г.) он отработал все рабочие дни. Месячный оклад сотрудника – 28000 руб. Непрерывный стаж – 7 лет. В октябре – 22 рабочих дня. Определить сумму пособия по временной нетрудоспособности сотрудника Сидорова И.И.

Примеры тестовых вопросов по теме:

Раздел 4. Основные показатели эффективности производства

Вопрос 1.

Производственные фонды предприятия состоят из

А. основных фондов;

Б. основных и оборотных фондов

Вопрос 2.

В состав ОФ предприятия включают:

А. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, производственный инвентарь;

Б. здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, инструменты и

приспособления, полуфабрикаты;

В. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, сырьё и материалы, производственный и хозяйственный инвентарь.

Вопрос 3.

Непосредственно участвующие в производственном процессе ОФ относят к

А. активным;

Б. пассивным;

В. промышленно-производственным;

Г. непроизводственным

Вопрос 4.

Основные фонды при зачислении на баланс предприятия в результате их приобретения или строительства оцениваются:

А. по полной первоначальной стоимости; Б. по восстановительной стоимости; В. по остаточной стоимости.

Вопрос 5.

Уровень использования основных фондов характеризуют:

А. доход и прибыль;

Б. фондоотдача, фондоемкость;

В. производительность труда рабочих.

Вопрос 6.

Амортизация основных фондов - это:

А. износ основных фондов; Б. восстановление основных фондов;

В. процесс перенесения стоимости ОФ на себестоимость изготавливаемой продукции; Г. расходы по содержанию основных фондов.

Вопрос 7.

Норма амортизации

А. устанавливается собственником произвольно;

Б. устанавливается в % от стоимости ОФ;

В. устанавливается определённым коэффициентом.

Вопрос 8.

Влияние природных факторов на ОФ выраженное в денежной форме называют

А. физическим эксплуатационным износом;

Б. естественным физическим износом.

Вопрос 9.

Стоимость ОФ, приходящихся на единицу продукции, называют

А. фондоотдачей;

Б. фондоёмкостью;

В. фондовооружённостью.

Вопрос 10.

Показатель фондоотдачи характеризует:

А. объем продукции, приходящейся на 1 руб. основных фондов;

Б. уровень технической оснащённости труда;

В. сумму основных фондов, приходящихся на 1 руб. продукции.

Примеры задач по теме "Издержки производства и реализации продукции по статьям и

элементам затрат. Себестоимость промышленной продукции"

Задание 1.

Выручка от реализации продукции 8,6 млн руб. Полная себестоимость 6,4 млн руб. Ставка НДС 18 %. Определить прибыль.

Задание 2.

Выручка от реализации 1750 тыс.руб. Постоянные затраты 240 тыс.руб. Переменные затраты 1170 тыс.руб. Количество произведенной продукции 2600 единиц. Установить, при каком количестве продукции будет достигнута «точка рентабельности».

Задание 3.

Прибыль от реализации продукции основного производства 30,5 млн руб. Полная себестоимость продукции 143,0 млн руб. Рассчитать размер прибыли, если объем производства и отпускные цены выросли на 6,8 и 2,5 % соответственно, полная себестоимость увеличилась на 3,1 %.

Задание 4.

В организации внедряется новая технология, не изменяющая материалоёмкость продукции. Годовой выпуск продукции составляет 16 млн. шт. Предусмотрено повышение выпуска продукции на 15 % после внедрения новой технологии. Удельная себестоимость продукции при существующей технологии – 700 руб./шт. Доля условно-постоянных расходов в себестоимости – 20%. Определить снижение себестоимости единицы продукции и годовую экономию.

Задание 5.

На предприятии работают 1200 работников. Среднемесячная зарплата одного работника 10 тыс. руб. Удельный вес зарплаты в себестоимости продукции 14,6 %. В отчетном году произведено 780 тыс.т руды. Прибыль 120 руб./т. Определить себестоимость производства в отчетном году, выручку от производства и реализации угля, отпускную цену 1 т угля.

Задание 6.

Годовая прибыль предприятия 12 млн руб., а уровень рентабельности производства продукции 20 %. Определить себестоимость производства продукции, выручку от производства и реализации.

Примеры практических задач"Составление сводной сметы затрат. Расчет технико-экономических показателей деятельности"

Задание 1.

Определите себестоимость 1 т по элементам затрат, производственную и полную себестоимость, структуру себестоимости за рассматриваемый период по шахте на основании следующих данных: добыча – 144,7 тыс. т, материальные затраты – 17286 тыс. р., затраты на оплату труда – 18210 тыс. р., отчисления на социальные нужды – 5118 тыс. р., амортизация основных фондов – 10949 тыс. р., прочие расходы – 9782 тыс. р., внепроизводственные расходы – 1769 тыс. р.

Задание 2.

Определите, как изменилась себестоимость добычи в отчетном году по сравнению с предшествующим годом за счет изменения объема добычи. Исходные данные: добыча в предшествующем году составила 2061,3 тыс. т, в отчетном – 2294,1 тыс. т; себестоимость 1 т в предшествующем году – 359,5 р., из них условно-постоянные расходы – 160,3 р.

Задание 3.

Определите плановую себестоимость добычи разреза, если себестоимость добычи угля в отчетном году – 450,2 тыс. р., что определило затраты на 1 р. товарной продукции в размере 0,89 р. На плановый год затраты на 1 р. товарной продукции предусматриваются в размере 0,85 р. Объем добычи по разрезу планируется увеличить на 8 %.

Задание 4.

Определите себестоимость 1 т концентрата на обогатительной фабрике, если за год фабрикой переработано 2,5 млн т рядового угля по цене 500 р. за 1 т, затраты на обогащение составили 412,5 млн р. Выход продуктов обогащения: концентрата – 68 % по цене 1200 р. за 1 т; промпродукта – 10 % по цене 300 р. за 1 т; шлама – 4 % по цене 220 р. за 1 т.

Темы для сообщений и докладов

1. Производственная структура организации (предприятия) и ее элементы.
2. Типы производства и их характеристика.
3. Производственный и технологический процессы.
4. Принципы организации производственного процесса

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению учебной дисциплины ОП.09. «Основы экономики», студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются урок и практические занятия.

В ходе урока преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Во время занятий необходимо вести конспект. Преподаватель дает на уроке задания для закрепления пройденного материала, организует и оказывает студенту помощь в самостоятельной работе во время урока, дает рекомендации на подготовку к практической работе и указания на выполнение домашней работы. Во время урока преподаватель также проводит проверку теоретических знаний по теме прошлого урока. Активное участие студента во всех этапах занятия, позволит ему качественно усвоить необходимый теоретический и практический материал, разобраться в основных вопросах и получить дополнительные необходимые для понимания и дальнейшей практической деятельности рекомендации преподавателя.

Целями выполнения практических работ является:

- 1) обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам;
- 2) формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- 3) развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов; аналитических, проектировочных, конструктивных и др.
- 4) выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия вырабатывают у студентов навыки применения полученных знаний для решения профессиональных практических задач. На практических занятиях студенты выполняют тренировочные упражнения, решают задачи, разбирают производственные ситуации.

В ходе изучения дисциплины ОП.09 "Основы экономики" предусмотрена внеаудиторная (домашняя) самостоятельная работа в объеме 6 часов.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами в целях:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитие исследовательских умений;
- умение использовать материал, собранный и полученный в ходе самостоятельных занятий для решения практических задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа дополняет содержание аудиторных занятий, способствует закреплению, обобщению и систематизации полученных на уроках теоретических знаний и совершенствованию практических умений, а также развитию таких качеств личности, как ответственность и организованность.

Объем времени для выполнения учебного задания определен эмпирически - на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы; на основе опроса студентов о затратах времени на выполнение того или иного внеаудиторного задания; на основе хронометража собственных затрат преподавателя на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студента по дисциплине.

Оценка за выполнение домашнего задания выставляется в журнал учебных занятий.

Дополнительные занятия и консультации позволяют студенту восполнить пробелы в

знаниях под руководством преподавателя, выполнить пропущенную работу, за которую должна стоять оценка, повысить оценку, обсудить вопросы, направленные на углубленное изучение темы, получить консультацию преподавателя по теме научно-исследовательской работы.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование кабинета, лаборатории, мастерских и т.д.	Перечень основного оборудования, программного обеспечения
Кабинет экономики	Рабочее место преподавателя; Рабочие места по количеству обучающихся; Комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, ноутбук Обеспечивающие тематические иллюстрации Windows Home 10 Russian OLP NL Academic Edition Legalization Get Genuine; Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition
Помещение для самостоятельной работы студентов	Мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета Копир-принтер Sharp AR с крышкой и пусковым комплектом Сканеры HP ScanJet 200 (L2734A) Windows Home 10 Russian OLP NL Academic Edition Legalization Get Genuine; Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Мебель Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета 1. Windows Home 10 Russian OLP NL Academic Edition Legalization Get Genuine; Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition

6.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Практикум: учебное пособие для НПО и СПО / А.И. Гомола, П.А. Жанин, В.Е. Кириллов. - М.: Академия, - (Начальное и среднее профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины).

2. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чадаевы [и др.]; под ред. Л. А. Чадаевой, А. В. Шариковой. — М.: Издательство Юрайт,— 299 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.[Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/ Юрайт>

3. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,— 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio->

Дополнительная литература:

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441986>
2. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, — 511 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10193-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442426>
3. Журнал «Административное право»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»- www.biblio-online.ru

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГАОУ ВО «МАГУ» обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГАОУ ВО «МАГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГАОУ ВО «МАГУ» созданы специальные условия для получения образования обучающихся (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГАОУ ВО «МАГУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования обучающимся (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГАОУ ВО «МАГУ» обеспечивается:

для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для обучающихся (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,

материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГАОУ ВО «МАГУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек. С учетом особых потребностей обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГАОУ ВО «МАГУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.