

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Мурманский арктический университет»
в г. Кировске Мурманской области
(филиал МАУ в г. Кировске)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FFC7361DCCAEC5E9C79399771994C05D
Владелец: Разумовская Анна Александровна
Действителен: с 29.10.2025 до 22.01.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделений
программы подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки
по специальности

21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»

заочной формы обучения

Составитель:
Преподаватель Боровцов К.А.

Утверждено на заседании цикловой
комиссии горных дисциплин
Протокол №9 от 25.05.2025
Председатель ЦК

_____ Коста Л.А.

Кировск

2025

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделений

1.3 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам прохождения производственной практики:

Целью производственной практики является приобретение знаний и умений для подготовки к освоению видов профессиональной деятельности, а также формирование общих компетенций в соответствии с требованиями с требованиями ФГОС по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующих компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения инструктажей по охране труда для рабочих;
- ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности;
- составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала;
- определения технико-экономических показателей деятельности участка;
- определения затрат по участку;
- контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты;
- оценки несчастных случаев и производственного травматизма на участке;
- оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности участка;

уметь:

- при проведении инструктажей сопоставлять несчастные случаи в родственных организациях с возможными ситуациями на данном участке;
- анализировать и доводить до подчиненных возможные места и причины возникновения опасных производственных ситуаций;
- оценивать мотивационные потребности персонала;
- организовывать мероприятия по здоровью сбережению трудящихся, соревнования по профессии;
- владеть приемами стимулирования персонала;
- владеть приемами управления конфликтными ситуациями;
- оценивать уровень технико-экономических показателей по участку;
- определять нормы выработки для персонала участка;
- определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по участку;
- оценивать состояние охраны труда и промышленной безопасности;

- определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку;
- оценивать уровень квалификации персонала участка; **знать:**
- виды инструктажей;
- инструкции по охране труда и промышленной безопасности;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего распорядка организации;
- основные положения Трудового кодекса Российской Федерации;
- систему оплаты труда;
- мотивации труда, управление конфликтами, этику делового общения;
- факторы, влияющие на психологический климат в коллективе;
- психологические аспекты управления коллективом;
- принципы делового общения в коллективе

1.4 Компетенции, формируемые в результате учебной практики

1.4.1 Общие компетенции

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.4.2 Профессиональные компетенции

ПК 3.1. Обеспечивать выполнение плановых показателей участка

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь

ПК 3.3. Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала.

ПК 3.4. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности

1.5 Организация практики.

Производственная практика по модулю ПМ.03 проводится в структурных подразделениях АО «Апатит» и на предприятиях, являющимися базами практик студентов.

Руководителями практики от филиала являются преподаватели спецдисциплин.

В период прохождения практики студенты выполняют работы согласно тематическому плану производственной практики.

Задания во время прохождения практики студентами выполняются индивидуально. Производственная практика осуществляется непрерывным циклом.

После завершения всех видов работ студентами предоставляется отчет по практике, соответствующими разделами которого являются отчетные материалы по видам работ.

По завершению практики студентам выставляется оценка.

При оценке работы студента на практике во внимание принимаются все аспекты его деятельности: отношение к работе, качество ее выполнения, оформление материалов, соблюдение правил охраны труда, бережное отношение к инструменту, использование средств индивидуальной защиты (СИЗ), умение выбрать рациональные способы выполнения работ.

1.6 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

- проведения инструктажей по охране труда для рабочих;
- ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности;
- составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала;
- определения технико-экономических показателей деятельности участка;
- определения затрат по участку;
- контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты;
- оценки несчастных случаев и производственного травматизма на участке;

1.7 Количество часов на освоение программы производственной практики:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе: практическая часть 36 часов;

1.7 Количество часов на освоение программы производственной практики

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная производственная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические работы по ПМ.03	36
<i>Итоговый контроль в форме защиты отчетов по практике</i>	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Вводный инструктаж	Задачи и программа практики. Правила оформления отчетной документации.	2
Организация работы структурного подразделения	Практическая работа. Создание структурного подразделения (участка); Разработка Положения о структурном подразделении; Разработка организационной структуры участка; Разработка ПВТР; определение режима работы участка; Определение обязанностей рабочих, разработка должностных инструкций; Определение количества рабочих участка; Разработка штатного расписания; Составление предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала;	12
Изучение учетной документации по охране труда и промышленной безопасности	Практическая работа. Виды инструктажей по ОТиПБ, периодичность и порядок проведения Инструкции по ОТ: порядок разработки, содержание, проверка и пересмотр Заполнение личной карточки учета инструктажей	8
Изучение порядка обеспечения средствами индивидуальной защиты работников горнодобывающего предприятия	Практическая работа. Заполнение личной карточки учета выдачи СИЗ	2
Изучение порядка оценки несчастных случаев и производственного травматизма	Практическая работа. Заполнение первичных документов, необходимых для расследования несчастных случаев (форма Н-1, форма 9)	8
Защита отчета по практике		4
Организация работы структурного подразделения	Практическая работа. Создание структурного подразделения (участка); Разработка Положения о структурном подразделении; Разработка организационной структуры участка; Разработка ПВТР; определение режима работы участка; Определение обязанностей рабочих, разработка должностных инструкций; Определение количества рабочих участка; Разработка штатного расписания; Составление предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала;	12

Изучение учетной документации по охране труда и промышленной безопасности	Практическая работа. Виды инструктажей по ОТиПБ, периодичность и порядок проведения Инструкции по ОТ: порядок разработки, содержание, проверка и пересмотр Заполнение личной карточки учета инструктажей	8
Изучение порядка обеспечения средствами индивидуальной защиты работников горнодобывающего предприятия	Практическая работа. Заполнение личной карточки учета выдачи СИЗ	2
Изучение порядка оценки несчастных случаев и производственного травматизма	Практическая работа. Заполнение первичных документов, необходимых для расследования несчастных случаев (форма Н-1, форма 9)	8
Защита отчета по практике		4
ИТОГО:		36

3 ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на стандартных листах бумаги формата А4 с записями на одной стороне листа. Объем работы не менее 15 листов.

Отчет по практике должен быть обобщен в отдельной папке, сброшюрован и подшит в соответствии с заданием практики. Содержание отчета должно соответствовать заданию на практику, полученному от руководителя практики в колледже. Отчет должен содержать основные выкладки по изученным в процессе практики вопросам и практические расчеты: документы, положения по каждому разделу задания практики.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями нормоконтроля.

Отчет по практике должен содержать следующие основные темы и разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, в котором ставятся цели и задачи по практике.
4. Общая и специальная части, которые должны соответствовать пунктам содержания практики и состоять из текстовой и расчетной части.
5. Заключение, в котором делаются выводы по практике
6. Список литературы.

Отчет по практике защищается студентом перед комиссией. Дату и время защиты назначает руководитель практики. По итогам защиты комиссия выставляет оценку за письменный отчет.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем по программе практики. Обнаружил умения правильно определить и эффективно осуществлять поставленные задачи, способы и результаты ее решения с учетом конкретных условий. Показал самостоятельность, владение творческим подходом, такт, общую культуру. Отчет по практике выполнен в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению работ.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил требования практики, обнаружил умения определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, однако не сумел самостоятельно организовать работу, вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Отчет по практике выполнен в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению работ.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубокого знания теории и умения применять ее в практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. Отчет по практике частично соответствует методическим рекомендациям по оформлению работ.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу по практике, обнаружил слабое знание теории, неумение применять ее для выдвижения и реализации образовательных задач, устанавливать правильные взаимоотношения с трудовым коллективом и организовывать целесообразную индивидуальную деятельность.

Требования к оформлению отчетов

Отчеты к выполненным лабораторным и практическим работам должны соответствовать требованиям Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технической документации (ЕСТД).

Отчеты начинаются с титульного листа. Все последующие листы, текстового документа должны иметь рамку, выполненную в цвет текста. Рамку наносят сплошной основной линией (8=0,5...0,8 мм) на расстоянии 20 мм от левой границы формата и 5 мм от остальных границ формата.

Текстовые документы выполняются рукописным способом на писчей бумаге на одной

стороне листа формата А4 (297x210) с высотой букв не менее 2,5 мм. Буквы и цифры необходимо писать четко, пастой или чернилами одного цвета (черной, синей, фиолетовой).

Все листы нумеруются сквозной нумерацией. Титульный лист входит в количество листов. На всех последующих листах нумерация проставляется в микро штампе (10x 15 мм).

Текст располагается внутри рамки с соблюдением расстояний:

- в начале строки не менее 5 мм;
- в конце строки не менее 3 мм;
- от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм;
- новый абзац начинают, отступая 15 мм от границы текста;
- между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 15 мм.

Отчет к лабораторной работе разбивается на пункты, которые обозначаются арабскими цифрами. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые нумеруются в пределах каждого пункта, например: 1.2., 1.3., 1.4.

Цифровые материалы, помещаемые в отчете, оформляются в виде таблиц. Над правым верхним углом таблицы должна быть надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера. Каждая лабораторная работа начинается с нового листа (страницы).

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Форма отчетности

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется преподавателем (руководителем практики) в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В филиале установлены следующие формы отчетности по практике:

Для студентов:

- отчет по практике с подписью руководителя практики от предприятия, заверенный печатью;
- отзыв о прохождении практики с оценкой руководителя практики от предприятия, подписанный и заверенный печатью;
- дневник по практике с указанием выполненных работ, оформленная должным образом (с подписями и отзывом руководителя практики от предприятия и печатями);

Для руководителей практики от филиала:

- рабочий план, оформленный соответствующим образом;
- ведомость результатов прохождения практики;

4.2 Критерии оценки за практику

Результатом каждого этапа производственной (профессиональной) практики является оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Критериями оценки по практике являются:

- знание студентом изученной литературы по теоретическим курсам, на которых базируется данный вид практики;
- уровень сформированности профессионально значимых личностных качеств;
- владение этическими нормами взаимоотношений с сотрудниками учреждения, сокурсниками, руководителем;
- уровень сформированности профессиональных умений и навыков;
- достижение целей практики и выполнение задач практики;
- качество выполнения заданий;
- качество собранных материалов для отчета.

Учитывается отзыв и оценка руководителя практики от предприятия, заверенный печатью и подписью.

Общая оценка по производственной практике выводится на основании двух отметок, выставленные за различные виды работ:

- первая отметка выставляется руководителем от предприятия, который оценивает производственные навыки, приобретенные студентом-практикантом за время производственной практики, отношение к практике, поведение на производстве и т.п.;
- вторая отметка выставляется руководителем практики от филиала на основании защиты отчета по практике.

Общая оценка является средним баллом этих двух отметок.

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Монтаж, демонтаж, ремонт, опробование и техническое обслуживание механической части машин, узлов и механизмов распределительных устройств: электронный образовательный ресурс.

- М.: Академия. - (Начальное профессиональное образование: Профессиональный модуль для профессии "Ремонтник горного оборудования"). - CD-диск. – Сетевая версия на 20 учебных мест.

2. Технология добычи полезных ископаемых подземным способом: электронный образовательный ресурс приложение к учебнику Боровков Ю.А. и др. "Технология добычи полезных ископаемых подземным способом". - М.: Академия. - (Начальное профессиональное образование: Профессиональный модуль для профессии 21.02.17 "Подземная разработка месторождений полезных ископаемых").- CD-диск. – Сетевая версия на 20 учебных мест.

Дополнительные источники:

1. Охрана труда и промышленная экология: учебник (гриф МО РФ) / В.Т. Медведев, С.Г. Новиков, А.В. Каралюнец и др. - 6-е изд. - М. : Академия - 416 с., ил. - (Профессиональное образование).

2. Кологривко, А.А. Маркшейдерское дело. Подземные горные работы: учеб. Пособие для вузов (гриф МО РФ) / А.А. Кологривко. – М.: ИНФРА-М. – (Высшее образование).

Периодические издания:

1. Журнал «Горный журнал»

2. Журнал «Горная промышленность»

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация производственной практики, может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.