

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Мурманский арктический университет»  
в г. Кировске Мурманской области  
(филиал МАУ в г. Кировске)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  
служащих**

программы подготовки специалистов среднего звена  
базовой подготовки  
по специальности

**21.02.14 Маркшейдерское дело**

очной формы обучения

Составитель:  
Субботкин М.Г.

Утверждено на заседании цикловой комиссии горных и  
общепрофессиональных дисциплин  
Протокол №9 от 24.04.2024  
Председатель цикловой комиссии  
Коста Л.А.

Кировск

2024

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.05. «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.14 «Маркшейдерское дело» в части освоения квалификации: горный техник-маркшейдер и основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.05. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

## **1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственные практики по профессиональному модулю ПМ.05

## **1.3. Цели и задачи производственных практик – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен приобрести **практический опыт работы:**

**ПМ.05. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

- установки маркшейдерских и геодезических приборов на месте работ;
- закладки временных и постоянных пунктов и реперов;
- участия в маркшейдерских съемках;
- выполнения простых видов камеральных работ;
- наблюдения за трещинами и их замеров;
- ухода за маркшейдерскими приборами и инструментами.
- получение рабочей профессии :

горнорабочий на маркшейдерских работах – 2 разряд

***Квалификационная характеристика  
горнорабочий на маркшейдерских работах – 2 разряд***

### ***Общие требования для всех профессий***

#### ***Должен знать***

- рациональную организацию труда на своем рабочем месте, участке;
- технологический процесс выполняемой работы; правила технической эксплуатации и ухода за оборудованием, приспособлениями и инструментом, при помощи которых он работает или которые обслуживает, выявлять и устранять возникающие неполадки текущего характера при производстве работ; режим экономии и рациональное использование материальных ресурсов; нормы расхода горючего, энергии, сырья и материалов на выполняемые им работы; мероприятия по охране и улучшению условий труда;
- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, в том числе и по смежным операциям или процессам; формы творческого участия рабочих в повышении качества работ и продукции; виды брака, причины, его порождающие, и способы предупреждения и устранения;

- безопасные и санитарно-гигиенические методы труда, основные средства и приемы предупреждения и тушения пожаров на своем рабочем месте, участке; сигнализацию, правила управления подъемно-транспортным оборудованием и правила стропальных работ там, где это предусматривается организацией труда на рабочем месте;
- производственную (по профессии) инструкцию и правила внутреннего трудового распорядка;
- основные показатели производственных планов предприятия, цеха, бригады и своего личного плана; принципы разработки планов экономического и социального развития предприятия, систему планируемых показателей и нормативов, их образование и использование фондов экономического стимулирования на предприятии;
- пути повышения эффективности производства - повышение производительности труда (ее показатели и методы определения), качества выпускаемой продукции, экономии материальных ресурсов на участке, в бригаде, на своем рабочем месте, снижение себестоимости и трудоемкости продукции, применение хозяйственного расчета, подрядных и других коллективных форм организации и стимулирования труда;
- назначение и порядок установления тарифных ставок, норм и расценок; порядок тарификации работ, присвоения рабочим квалификационных разрядов, пересмотра норм и расценок, установления технически обоснованных норм;
- основные положения и формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих на производстве;
- формы и системы заработной платы, условия оплаты труда на предприятии

#### **Характеристика работ.**

- Установка маркшейдерских и геодезических приборов на месте работ.
- Установка маркшейдерских и геодезических знаков и реперов.
- Закладка временных и постоянных пунктов маркшейдерского обоснования и реперов, их внешнее оформление.
- Участие в детальной маркшейдерской съемке горных выработок.
- Зарисовка проходимых горных выработок и оформление документации, участие в обработке материалов измерений.
- Вычисление высотных отметок (превышений) точек и горизонтальных расстояний до точек съемок.
- Переноска отметок на местность с помощью уровня.
- Участие в накладке результатов маркшейдерской съемки горных выработок на маркшейдерский план.
- Вычисление или измерение площади участка планиметром.
- Выполнение работ по засечке съемных точек и тахеометрической съемке.
- Заготовка и установка опознавательных знаков для стереофотограмметрических съемок.
- Наблюдение за трещинами и их замер в горных выработках.
- Выполнение подготовительных работ при фотосъемочных и фотолабораторных работах.
- Участие в замере выемочных мощностей очистного пространства, в промежуточном замере подвигания горных выработок и объемов их ремонта, замере зазоров в горных выработках.
- Разбивка пикетов во второстепенных горных выработках.
- Уход за геодезическими и маркшейдерскими приборами и инструментом.
- Установка и центрирование визирных целей с помощью отвесов.

#### **Должен знать:**

- назначение теодолита, нивелира, горного компаса, специальных геодезических и маркшейдерских приборов и оборудования;

- порядок и приемы установки геодезических и маркшейдерских приборов, знаков и реперов;
- основные методы и порядок выполнения маркшейдерской съемки и нивелировки;
- основы ведения горных работ;
- основные понятия о сдвигении горных пород;
- методы обработки материала маркшейдерской съемки;
- простейшие маркшейдерские планы; правила переноски отметок на местность;
- приемы центрирования визирных целей с помощью отвесов;
- правила производства и методы фотолабораторных работ;
- правила обращения с переносными низковольтными источниками электроэнергии.

#### **1.4. Организация практики**

- производственная практика проводится на горнорудных предприятиях Мурманской области
  - руководителями практики являются преподаватели филиала и высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж практической работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами;
  - в период прохождения практики студенты выполняют работы, согласно тематического плана производственной практики;
  - задания во время прохождения практики студентами выполняются индивидуально;
  - производственная практика проводится непрерывным циклом;
  - инструктаж по технике безопасности на каждом рабочем месте проводится непосредственно перед выполнением практических заданий и самостоятельной работы руководителем практики от предприятия;
  - студенты–практиканты обязаны соблюдать планы–графики прохождения практики, вести учетную книжку и ежедневно в конце рабочего дня представлять его на подпись руководителю, выполнять все указания руководителя практики по месту работы, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
  - ежедневно в конце рабочего дня руководитель практики от предприятия обязан проверять учетную книжку практикантов, анализировать их работу за день;
  - после завершения всех видов работ студентами представляется отчет по практике, соответствующие разделы которого определяются тематическим планом;
  - полностью оформленный отчет рецензируется руководителем практики от предприятия, а студенту выдается характеристика с места прохождения практики, в которой отражаются данные о выполнении программы практики, оформленные учетная книжка и отчет, сдаются практикантом руководителю практики от филиала в двухдневный срок;
  - по завершению практики студентам выставляется оценка;
  - при оценке работы студента на практике во внимание принимаются все аспекты его деятельности: отношение к работе, качество её выполнения, оформление материалов, соблюдение правил охраны труда, бережное отношение к оборудованию, умение выбрать рациональные способы выполнения работ.
- До направления студентов на производственную практику с ними проводится вводная беседа (инструктаж), на которой:
  - студентам сообщаются место и время прохождения практики, назначение руководителя;
  - разъясняются объем работы, принципы составления пояснительной записки, ее примерный план;
  - разъясняются порядок заполнения учетной книжки, отчета и других документов по практике (справки и характеристики);
  - разъясняются порядок формирования индивидуального задания, и доводится календарно–тематический план;

- знакомятся с требованиями трудовой дисциплины;
- знакомятся с указаниями по соблюдению правил техники безопасности.

### 1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 180 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.05 – 188 часа;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности: ПМ.05. «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Выполнять подсобные операции при производстве геологических работ на месторождениях полезных ископаемых.
ПК 5.2	Выполнять вспомогательные операции при маркшейдерских работах.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ
ПК 5.1. ПК 5.2.	ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	180	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать маркшейдерские и геодезические приборы на месте работ;</li> <li>- производить закладку временных и постоянных пунктов и реперов;</li> <li>- участвовать в маркшейдерских съемках;</li> <li>- выполнять простые виды камеральных работ;</li> <li>- выполнять наблюдения за трещинами и их замеры;</li> </ul>
		8	<b>Квалификационный экзамен</b>
	Всего	188	

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1.	Вводное занятие	2
2.	Безопасность труда, пожарная безопасность на предприятии	3
3.	Светокопировальные работы	В течение всей практики
4.	Выполнение работ при ответственных съемках под руководством маркшейдера	В течение всей практики
5.	Специализированные маркшейдерские работы	В течение всей практики
6.	Самостоятельное выполнение работ горнорабочего на маркшейдерских работах 3-го разряда	40
	Квалификационная пробная работа	

	ИТОГО	180
--	-------	-----

## Содержание практики

### Тема 1. Вводное занятие

Повышение квалификации рабочих как вид профессионального обучения. Роль производственного обучения для повышения квалификации рабочих.

Режим работы и правила внутреннего трудового распорядка обучающихся при повышении квалификации.

Ознакомление с программой производственного обучения и видами работ горнорабочего на маркшейдерских работах 3-го разряда.

### Тема 2. Безопасность труда, пожарная безопасность на предприятии

Изучение инструкции по правилам безопасности для горнорабочих на маркшейдерских работах.

Изучение конструкций применяемых на данном предприятии самоспасателей и огнетушителей, правил пользования ими.

### Тема 3. Светокопировальные работы

Ознакомление с применяемыми способами размножения чертежей светокопировальными аппаратами. Выполнение работ по размножению чертежей на светокопировальных аппаратах, рамах, проявление чертежей в аммиачной среде.

### Тема 4. Выполнение работ при ответственных съемках под руководством маркшейдера

Знакомство с устройством, правилами эксплуатации гирокомпасов, гиробуссоли, радио- и светодальномеров. Выполнение работ под руководством маркшейдера при ответственных съемках: участие в горизонтальных и вертикальных соединительных съемках, горизонтальных съемках подземных горных выработок, вертикальных съемках в горных выработках.

### Тема 5. Специализированные маркшейдерские работы

Инструктаж по безопасности труда на рабочем месте.

Выполнение съемочных работ в нарезных и очистных выработках под руководством маркшейдера, участие в производстве маркшейдерской съемки подземных камер и пустот.

Участие в задании направлений выработкам в горизонтальной и вертикальной плоскостях, криволинейным участкам выработок. Участие в выполнении маркшейдерских работ при проведении выработок встречными забоями, профилировании вертикальных стволов. Участие в производстве наблюдений за сдвижением горных пород, выполнении расчетов сдвижения горных пород.

### Тема 6. Самостоятельное выполнение работ горнорабочего на маркшейдерских работах 2-го разряда

Инструктаж по правилам безопасности и охране труда непосредственно на рабочем месте. Самостоятельное выполнение работ, входящих в обязанности горнорабочего на маркшейдерских работах 3-го разряда.

## **ВИДЫ РАБОТ:**

1. Определение габаритов горных выработок, выемочных мощностей очистного пространства, линейных параметров сдвига горных пород.
2. Участие в выполнении комплекса работ при ответственных съемках под руководством маркшейдера.
3. Замеры на наблюдательных станциях, определение подвигания горных выработок, объемов их ремонта.
4. Съемка оползневых явлений отвалов по указанию маркшейдера.
5. Участие под руководством маркшейдера в определении объемов горных работ, фактических замеров сечений горных выработок, оформлении маркшейдерской документации и графических материалов.
6. Разбивка пикетов в капитальных горных выработках.
7. Участие в построении опорных маркшейдерских сетей, съемках повышенной точности, проведении горных выработок встречными забоями и у опасных зон, проверке профильной съемки вертикальных стволов, горизонтальных положений и превышений при теодолитной съемке.
8. Выполнение светокопировальных работ.

## **4. Требования к оформлению отчетов**

По окончании практики студенты представляют в филиал оформленный отчет по практике.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студентов во время практики. Он должен быть выполнен в достаточном объеме, аккуратно и грамотно, в соответствии с требованиями руководителя практики от филиала.

Отчет по практике должен быть обязательно подписан у руководителя практики от организации. Подпись руководителя практики от организации должна быть расшифрована и заверена печатью.

В индивидуальных заключениях (отзывах) руководитель практики от организации на основании личных наблюдений дает характеристику и предварительную оценку работы студента во время практики.

Порядок защиты определяется руководителем практики от филиала.

Отчет по практикам оформляется в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Введение.
4. Содержание.
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

## 5. Порядок прохождения практики

Практика проводится по направлению филиала на предприятиях, с которыми имеются соответствующие договорные отношения. По всем вопросам практики студент подчиняется руководителю практики от филиала и руководителю практики от предприятия, которые помогают ему профессионально и организованно выполнить программу практики. В период прохождения практики студенты собирают информацию согласно тематическому плану производственной практики.

Перед началом прохождения практики руководители от филиала проводят собрание, где знакомят с целями и задачами практики, ее содержанием, порядком прохождения практики, правилами поведения практикантов, отчетной документацией, приказом распределения практикантов по объектам, порядком оформления пропусков.

Руководители практики от филиала:

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к курсовой работе;
- оценивают результат выполнения студентами программы практики.

Ежедневное посещение мест практики является обязательным. Студенты собирают материалы и документы для курсовой работы в соответствии с утвержденным в филиале заданием и обрабатывают собранный материал для составления отчета по практике.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, а так же студенты подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и правила пожарной безопасности.

### Форма отчетности

Студенты обязаны самостоятельно копировать предоставляемые материалы любым разрешенным на предприятии способом (вручную, светокопированием, фотографированием или с применением электронных способов) по согласованию с руководителем практики от предприятия. В филиале установлены следующие формы отчетности по практике:

Для студентов:

- отчет по практике с подписью руководителя практики от предприятия, заверенный печатью и подписью;
- отзыв о прохождении практики с оценкой руководителя практики от предприятия, подписанный и заверенный печатью;
- дневник по практике, оформленный должным образом (Приложение 2);
- отчет о сборе материалов для курсового проектирования.
- аттестационный лист на каждого студента по результатам прохождения производственной практики.

Для руководителей практики от филиала:

- рабочий план, оформленный соответствующим образом;
- запись в журнале по практикам (находится в учебном отделе);
- ведомость результатов прохождения практики;

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация производственной практики, может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

### **7. Критерии оценки за практику**

Результатом производственной практики является оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

*Критериями оценки по практике являются:*

- знание студентом изученной литературы по теоретическим курсам, на которых базируется данный вид практики;
- уровень сформированности профессионально значимых личностных качеств;
- владение этическими нормами взаимоотношений с сотрудниками учреждения, сокурсниками, руководителем;
- уровень сформированности профессиональных умений и навыков;
- достижение целей практики и выполнение задач практики;
- качество выполнения заданий;
- качество отчета.

Учитывается отзыв и оценка руководителя практики от предприятия, заверенный печатью и подписью.

Общая оценка по производственной практике выводится на основании двух отметок, выставленные за различные виды работ:

-первая отметка выставляется руководителем от предприятия, который оценивает производственные навыки, приобретенные студентом-практикантом за время производственной практики, отношение к практике, поведение на производстве и т.п;

-вторая отметка выставляется руководителем практики от филиала на основании защиты отчета по практике.

Общая оценка является средним баллом этих двух отметок.

## **8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Материально-техническая база предприятий – баз производственной практики:

1. Оптические теодолиты различной точности.
2. Комплекты приборов и инструментов для производства теодолитной съемки
3. Нивелиры различной точности
4. Комплекты приборов и инструментов для производства высотной съемки
5. Теодолит-тахеометр
6. Мерные приборы - рулетки различной точности, дальномер
7. Указатель направления

8. Топографические планы поверхности и планы горных работ
9. Журналы полевых наблюдений и камеральной обработки для всех видов съемки

## **8.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Бахаева С.П., Михайлова Т.В., Рогова Т.Б., Трубчанинов А.Д. Издание:КГТУ, Кемерово, 42 стр. Маркшейдерское обеспечение безопасности горных работ
2. Верхотуров А.Г., Смолич С.В., Юдина И.Н. Издание:ЗабГУ, Чита, 143 стр., УДК: 528.2/.5:622.1 (075), ISBN: 978-5-9293-1795-8 Основы геодезии и маркшейдерии
3. Просекин Б.А., Смолич С.В. Издание:ЗабГУ, Чита, 187 стр., УДК: 622.1 (075), ISBN: 978-5-9293-2386-7 Маркшейдерское дело часть 1

## **9. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ**

Оценка качества подготовки, включает текущий контроль и итоговую аттестацию.

Текущий контроль проводится филиалом по результатам освоения профессионального модуля. Формы и условия проведения текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в начале практики.

К квалификационному экзамену допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программой.

Квалификационный экзамен проводится в филиале. В состав комиссии включаются преподаватели, мастера производственного обучения, не участвовавшие в реализации программы обучения и представители работодателей. Председателем комиссии назначается представитель работодателя.

Квалификационный экзамен проводится, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе квалификационного разряда.

Аттестационная комиссия проводит оценку освоенных обучающимися профессиональных компетенций и видов деятельности в соответствии с согласованными с работодателями критериями, утвержденными образовательным учреждением.

Лицам, прошедшим учебную и производственную практику по модулю ПМ.04 и аттестацию, филиалом выдаются свидетельства о профессии рабочего.

Обучающийся, которому присваивается или повышается квалификационный разряд, должен в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой соответствующего разряда устно ответить на вопросы из раздела «Должен знать» и выполнить пробную работу, т.е. самостоятельно выполнить отдельные работы, указанные в разделах «Примеры работ».

Кроме того, обучающийся должен также ответить на вопросы, вытекающие из требований к уровню знаний, соответствующих квалификационным требованиям. При сдаче пробы обучающийся должен выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ. Оценка уровня практической подготовки обучающийся на участках, где не могут быть выполнены пробные работы, дает мастер участка.

Протоколы квалификационных комиссий хранятся в филиале в течение 40 лет. При утере документа о профессиональной подготовке филиал по заявлению обучающегося выдает дубликат на основании протокола квалификационной комиссии



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Мурманский арктический университет»  
в г. Кировске Мурманской области**

**(филиал МАУ в г. Кировске)**

Форма обучения очная

Специальность \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

М.П.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_

Кировск

202\_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РФ**

**Филиал МАУ в г. Кировске**

**ДНЕВНИК**

По производственной практике

Студента \_\_\_\_\_  
ФИО

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Период практики:

С \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Изучение на рабочих местах технологии и организации производства**

Рабочее место практиканта

---

<b>Дата</b>	<b>Наименование выполняемых работ</b>	<b>Подпись руководителя</b>

## Результаты производственной практики

А) Получение квалификационного разряда за время прохождения производственной практики:

---

Рабочая профессия

Разряд \_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_

Б) Присвоение группы по технике безопасности

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

М.п.

В) Отчет заслуживает оценки

\_\_\_\_\_

Г) Зачет по производственной практике сдан на оценку

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

д) общая оценка за практику

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от колледжа \_\_\_\_\_

Зав. отделением практического  
обучения \_\_\_\_\_

## Отметка о пребывании студента на практике

1. Прибыл на место практики \_\_\_\_\_  
Наименование предприятия

\_\_\_\_\_  
День, месяц, год

М.п.

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_

2. Выбыл \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Число, месяц

М.п.

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_

ОТЗЫВ

О прохождении производственной практики

Студента \_\_\_\_\_

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.п.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.05**

«Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

ФИО студента \_\_\_\_\_

4 курса специальности 21.02.14 «Маркшейдерское дело»

Успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.05 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

в объеме 180 часов

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д)

Виды и качество выполняемых работ в период прохождения производственной  
практики обучающимся:

№	Наименование ПК и ОК	Вид работы	Оценка Выполнен (удовл., хор., отл.)/ не выпол- нен	Подпись руководителя практики от пред- приятия
1	ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
2	ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
3	ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
4	ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		

5	ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
6	ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
7	ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
8	ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
9	ПК 1.1.	Производить полевые топографо-геодезические работы для обеспечения картографирования территории.		
10	ПК 1.2.	Выполнять камеральную обработку результатов топографо-геодезических работ.		
11	ПК 1.3.	Строить маркшейдерскую опорную и съемочные сети.		
12	ПК 1.4.	Применять спутниковые методы создания геодезических сетей и определения координат и высот точек местности		
13	ПК 1.5.	Составлять топографические карты, планы и разрезы местности		
14	ПК 2.1.	Создавать геодезические и маркшейдерские сети		
15	ПК 2.2.	Выполнять горно-геометрические, съемочные и разбивочные работы, задания направления проходки горным выработкам, учет объемов горных и строительных работ		
16	ПК 2.3.	Выносить границы горных отводов, опасных зон ведения горных работ, предохранительных целиков, мест расположения породных отвалов и хвостохранилищ.		
17	ПК 2.4.	Оформлять горную графическую документацию.		

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Стремление к освоению новых профнавыков и знаний \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Умение общаться в коллективе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соблюдение трудовой дисциплины \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Умение применять полученные знания на практике \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проявленные студентом профессиональные и личные качества \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы о профессиональной пригодности студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительные характеристики, примечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики от предприятия:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должность)

М.п.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.