

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"  
(ФГБОУ ВО "МАГУ")**

**Филиал МАГУ в г. Кировске**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**ОП.06 Технологическое оборудование**

программы подготовки специалистов среднего звена  
(базовой подготовки)

по специальности

**15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования  
(по отраслям)**

Форма обучения очная

Составитель:  
Преподаватель Л.А. Коста

**Утверждено** на заседании цикловой  
комиссии горных и общепрофессиональных  
дисциплин  
Протокол №7 от 10.02.2021г.  
Председатель цикловой комиссии

  
\_\_\_\_\_ Коста Л.А.

г. Кировск  
2021

### 1. Общие сведения

1.	Цикловая комиссия	горных и общепрофессиональных дисциплин
2.	Специальность	15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) очная форма обучения
3.	Дисциплина	ОП.06 Технологическое оборудование
4.	Форма аттестации по учебной дисциплине	Дифференцированный зачет

### 2. Перечень формируемых знаний, умений и компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.-11., ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.	У.1 читать кинематические схемы; У.2 определять параметры работы оборудования и его технические возможности;	3.1 назначение, область применения, устройство, принципы работы оборудования; 3.2 технические характеристики и технологические возможности промышленного оборудования; 3.3 нормы допустимых нагрузок оборудования в процессе эксплуатации

### 3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Умения</b>		<i>Практические занятия, Тестирование, Зачет</i>
читать кинематические схемы	Демонстрировать знание условных обозначений	
определять параметры работы оборудования и его технические возможности	Экспертное наблюдение	
<b>Знания</b>		<i>Практические занятия, Тестирование, Зачет</i>
назначение, область применения, устройство, принципы работы оборудования	<b>75% правильных ответов</b>	
технические характеристики и технологические возможности промышленного оборудования	<b>75% правильных ответов</b>	
нормы допустимых нагрузок оборудования в процессе эксплуатации	<b>75% правильных ответов</b>	

#### 4. Показатели оценки результата освоения общих компетенций (ОК) по УД

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения, знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности)
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p>

## 5. Порядок и условия организации итоговой аттестации по дисциплине

- 1) Форма проведения аттестации – зачет в форме тестирования
- 2) Количество вариантов заданий – 2
- 3) Количество вопросов каждого варианта - 30
- 4) Время выполнения задания 45 мин.
- 5) Оборудование - не требуется
- 6) Литература для студентов, использование которой разрешено на зачете – не предусматривается.

### Типовые тестовые задания для итогового зачета.

#### Задание:

1. Прочитайте тестовые задания
2. Сразу отметьте вопросы, на которые вы без труда дали ответ. Выпишите их на черновик (по согласованию с преподавателем).
3. Хорошо продумайте ответы на вопросы, вызывающие затруднение.
4. Не менее чем за 10 минут проставьте ответы в тесте, обозначив их кружочком.
5. Не торопитесь! Исправления не допускаются!
6. Если Вы все же допустили ошибку – аккуратно зачеркните неправильный ответ и отметьте правильный.
7. После прохождения теста еще раз проверьте: не забыли ли Вы ответить на все вопросы

1. В какой группе станков главным движением резания является вращение заготовки?
  - а) 1; б) 2; в) 4.
2. Как на токарно-карусельном станке крепится заготовка?
  - а) в суппорте;
  - б) на планшайбе;
  - в) в патроне.

3. Вместо чего в токарно-револьверном станке стоит револьверная головка?
- а) суппорта;
  - б) фартука;
  - в) задней бабки.
4. Движением резания у сверлильных станков является.....
- а) вращательное движение инструмента;
  - б) вертикальное движение инструмента;
  - в) горизонтальное движение инструмента.
5. У станков 6 группы движением подачи является....
- а) движение стола с заготовкой;
  - б) вращение фрезы;
  - в) перемещение шпиндельной бабки.
6. У каких станков самая маленькая глубина резания?
- а) токарных;
  - б) фрезерных;
  - в) шлифовальных.
7. Крепление заготовки на бесцентрово-шлифовальном станке происходит при помощи:
- а) патрона;
  - б) упора;
  - в) ножа.
8. Возвратно- поступательное движение присутствует у:
- а) внутришлифовальных станков;
  - б) круглошлифовальных станков;
  - в) плоскошлифовальных станков.
9. Механизм подачи отсутствует у:
- а) шлифовальных станков;
  - б) долбежных станков;
  - в) протяжных станков.
10. Что из перечисленных устройств отсутствует у долбежных станков?
- а) шпиндель;
  - б) резцедержатель;
  - в) стол.
11. Сокращение машинного времени за счет одновременной обработки нескольких поверхностей имеется у:
- а) токарно-револьверных станков;
  - б) сверлильных станков;
  - в) расточных станков.
12. Какие станки предназначены для обработки заготовок большого диаметра?
- а) токарно-револьверные;
  - б) токарно-карусельные;
  - в) вертикально - сверлильные.
13. У какой группы станков главным движением является вращательное и поступательное движение инструмента?
- а) токарной;

- б) сверлильной;
  - в) строгальной;
14. Приставной стол имеется у:
- а) координатно-расточного станка;
  - б) вертикально - сверлильного станка;
  - в) радиально - сверлильного станка;
15. Какие движения имеет стол у радиально- сверлильного станка?
- а) не имеет движения;
  - б) продольное и поперечное;
  - в) поворачивается на 45 градусов.
16. Какие станки являются низкопроизводительными?
- а) протяжные;
  - б) фрезерные;
  - в) строгальные.
17. Возвратно - поступательное движение отсутствует у:
- а) продольно - строгальных станков;
  - б) плоскошлифовальных станков;
  - в) бесцентрово - шлифовальных станков.
18. У шлифовальных станков инструмент крепится:
- а) в патроне;
  - б) на оправке;
  - в) в тисках;
19. Движение инструмента осуществляется с помощью гидропривода у:
- а) продольно - строгальных станков;
  - б) протяжных станков;
  - в) долбежных станков.
20. Какая из перечисленных составляющих отсутствует у протяжных станков?
- а) станина;
  - б) планшайба;
  - в) силовой цилиндр.
21. Чем отличаются токарно-револьверные станки от токарно-винторезных?
- а) наличием планшайбы;
  - б) отсутствием суппорта;
  - в) наличием револьверной головки;
22. У каких станков движением подачи является поступательное перемещение вращающегося инструмента?
- а) токарных;
  - б) сверлильных;
  - в) долбежных.
23. При помощи чего в прутковых токарно-револьверных станках крепится заготовка ?
- а) упоров;
  - б) державок;
  - в) цанг.
24. Какие движения имеет сверлильная головка у радиально - сверлильного станка?

- а) вертикальное;
  - б) вертикальное, горизонтальное, радиальное;
  - в) неподвижна.
25. Какое движение является главным движением резания у фрезерных станков?
- а) вертикальное перемещение фрезы;
  - б) перемещение заготовки со столом;
  - в) вращательное движение фрезы.
26. У круглошлифовальных станков заготовка крепится в:
- а) тисках;
  - б) призмах;
  - в) поводковом патроне и центрах.
27. Вращательное движение заготовки отсутствует у:
- а) круглошлифовальных станков;
  - б) внутришлифовальных станков;
  - в) плоскошлифовальных станков.
28. Механизм подачи отсутствует у:
- а) строгальных станков;
  - б) долбежных станков;
  - в) протяжных станков.
29. Станки, предназначенные для обработки корпусных деталей большой массы:
- а) радиально - сверлильные;
  - б) круглошлифовальные;
  - в) горизонтально – расточные.
30. Инструмент крепится в суппорте у:
- а) протяжных станков;
  - б) сверлильных станков;
  - в) строгальных станков.