МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Мурманский арктический государственный университет" в г. Кировске Мурманской области (филиал МАГУ в г. Кировске)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Психология общения

программы подготовки специалистов среднего звена
(углубленной подготовки)

по специальности 13.02.11

Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

очная форма обучения

Составитель:
Преподаватель Разумовская А.А.

Утверждено на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол № 3 от 23.11.2022
Председатель цикловой комиссии
 Хворостова А.К.

Кировск
2022

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Психология общения

1. АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07 декабря 2017 года № 1196.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Психология общения» включена в общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл образовательной программы углубленной подготовки и изучается на 4 курсе. Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний и умений для подготовки к освоению видов профессиональной деятельности, а также развитию и формированию общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

	Обязательная часть (О)/ Вариативная часть (В)	Перечень формируемых знаний, умений, компетенций
Знания	О	З.1 Взаимосвязь общения и деятельности
	О	З.2 Цели, функции, виды и уровни общения
	О	З.3 Роли и ролевые ожидания в общении
	О	З.4 Виды социальных взаимодействий
	О	З.5 Механизмы взаимопонимания в общении
	О	З.6 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
	О	З.7 Этические принципы общения
	О	З.8 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
Умения	О	У.1 Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
	О	У.2 Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
	О	У.3 Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
Общие компетенции	О	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
	О	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

	О	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
	О	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**46**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**42**
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	12
промежуточная аттестация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**2**
в том числе:	
Подбор материала из интернет-источников и учебной литературы, составление конспекта по теме. Проработка конспектов, учебной литературы по дисциплине.	
Консультация	**2**
Итоговая аттестация в форме зачета	
Период освоения программы-4 курс, 8 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения[1]
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения		**10** **8/2**	
Тема 1.1 Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала** Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.	4	2
Тема 1.2 Цели, виды, функции и средства общения.	**Содержание учебного материала** Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.	4	2
	Практическое занятие: Коммуникативная сторона общения	2	

[1] Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Раздел 2. Психологические стороны общения		**16** **10/6**	
Тема 2.1 Интерактивная сторона общения	**Содержание учебного материала** Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция - единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект асимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.	4	2
	Практическое занятие Интерактивная сторона общения	2	
Тема 2.2 Перцептивная сторона общения	**Содержание учебного материала** Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.	2	2
	Практическое занятие Перцептивная сторона общения	2	
Тема 2.3 Общение как коммуникация	**Содержание учебного материала** Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.	4	2
	Практическое занятие Основы делового общения.	2	
Раздел 3. Основы делового общения		**16** **10/4/2**	

Тема 3.1 Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	**Содержание учебного материала** Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.	4	2
	Практическое занятие Типы темперамента	2	
Тема 3.2 Этика в деловом общении	**Содержание учебного материала** Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения.. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления.	2	2
Тема 3.3 Конфликты в деловом общении	**Содержание учебного материала** Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов.	4	2
	Практическое занятие Стратегия поведения в конфликте	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор материала из интернет-источников и учебной литературы, составление конспекта по теме. Проработка конспектов, учебной литературы по дисциплине.	2	
	Всего:	**28/12/2**	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

3.1.Общие сведения

1.	Цикловая комиссия	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.	Специальность	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) очная форма обучения
3.	Дисциплина	ОГСЭ.04 Психология общения
4.	Форма аттестации по учебной дисциплине	Зачет

3.2.Перечень формируемых знаний, умений и компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	У.1 Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности У.2 Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения У.3 Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	З.1 Взаимосвязь общения и деятельности З.2 Цели, функции, виды и уровни общения З.3 Роли и ролевые ожидания в общении З.4 Виды социальных взаимодействий З.5 Механизмы взаимопонимания в общении З.6 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения З.7 Этические принципы общения З.8 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

3.3. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Раздел Тема	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения: умения, знания		Форма проверки
		Знания	Умения	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения. Тема 1.1 Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	З.1 Взаимосвязь общения и деятельности З.2 Цели, функции, виды и уровни общения З.3 Роли и ролевые ожидания в общении Виды социальных взаимодей-	У.1 Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности У.2 Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Фронтальный опрос Терминологический диктант

Раздел Тема	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения: умения, знания		Форма проверки
		Знания	Умения	
1	2	3	4	5
Тема 1.2 Цели, виды, функции и средства общения.		ствий З.5 Механизмы взаимопонимания в общении З.6 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения З.7 Этические принципы общения		
Раздел 2. Психологические стороны общения. Тема 2.1 Интерактивная сторона общения. Тема 2.2 Перцептивная сторона общения. Тема 2.3 Общение как коммуникация.	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	З.3 Роли и ролевые ожидания в общении Виды социальных взаимодействий З.5 Механизмы взаимопонимания в общении З.6 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения безседы, убеждения З.7 Этические принципы общенеё	У.1 Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности У.2 Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Фронтальный опрос Терминологический диктант
Раздел 3. Основы делового общения Тема 3.1 Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Тема 3.2 Этика в деловом общении. Тема 3.3 Конфликты в деловом общении.	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	З.3 Роли и ролевые ожидания в общении З.4 Виды социальных взаимодействий З.5 Механизмы взаимопонимания в общении З.6 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения З.7 Этические принципы общения З.8 Источники,	У.1 Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности У.2 Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения У.3 Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Фронтальный опрос Терминологический диктант Тестирование

Раздел Тема	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения: умения, знания		Форма проверки
		Знания	Умения	
1	2	3	4	5
		причины, виды и способы разрешения конфликтов		

3.4. Порядок и условия организации итоговой аттестации по дисциплине

1) Форма проведения аттестации – зачет в форме тестирования
2) Количество заданий для каждого варианта – 30
3) Время выполнения задания – 45 минут
4) Оборудование – тестовые задания.
5) Литература для студентов, использование которой разрешено на зачете – не предусмотрена.

Типовые тестовые задания для итогового зачета

1. Формой деловой коммуникации является:

а). конфликт;
б). письменная;
в). межличностная.

2. К традиционным средствам научной коммуникации относится:

а). документальный источник информации;
б). электронная почта;
в). подведение итогов беседы.

3. К фазам деловых переговоров относится:

а). приветствие;
б). аргументирование;
в). примирение сторон.

4. Новой формой научных коммуникаций является:

а). веб-серфинг;
б). конференция;
в). диспут.

5. Целью критики в деловых отношениях является:

а). устранение ошибок в производстве;
б). воспитание работника;
в). создание имиджа руководителя.

6. Целью деловых коммуникаций является:

а). общение;
б). повышение эффективности производства;
в). духовное развитие персонала.

7. Методологию коммуникологии разработали:

а). Луман и Хабермас;
б). Платон и Сократ;
в). Бэкон и Гоббс.

8. Целью деловой конфликтологии является:

а). предотвращение конфликтов;
б). управление конфликтами;
в). описание видов конфликтов на предприятии.

9. Корпоративная культура должна строиться на принципах:

а). соперничества;
б). сотрудничества;
в). соревновательности.

10. Самопрезентация направлена на:

а). создание имиджа;
б). манипуляцию личностными отношениями;
в). влияние на руководителя и коллектив для достижения собственной выгоды.

11. Целью научных коммуникаций является:

а). развитие науки и научного знания;
б). общение ученых;
в). знакомство с культурой и обычаями стран, где планируется учеба студентов.

12. Целью «невидимого колледжа» является:

а). формирование сообщества ученых в виртуальном пространстве;
б). дистантное образование студентов;
в). общение всех, кто интересуется проблемами науки.

13. Компьютерная герменевтика связана с:

а). проблемами понимания в виртуальном пространстве;
б). международными виртуальными коммуникациями;
в). различием программ и версий, используемых при коммуникации.

14. В какой аспект функционирования науки попадают коммуникации ученых:

а). наука как социальный институт;
б). наука как объективное знание;
в). наука и образование.

15. Основной целью современных коммуникаций ученых является:

а). решение проблем, имеющих общую значимость для человечества;
б). обмен научным опытом;
в). межличностное общение ученых всего мира.

16. Когда необходим спор в процессе коммуникаций:

а). всегда, т.к. спор – это источник истины;
б). никогда, т.к. спор может быть источником конфликтов;
в). в зависимости от конкретных обстоятельств деловых коммуникаций.

17. Интерактивная сторона коммуникаций связана с:

а). трансакциями;
б). манипулированием в процессе коммуникаций;
в). профилактикой конфликтов.

18. Коммуникативная сторона общения связана с:

а). содержанием и пониманием в процессе коммуникации;
б). профилактикой конфликтов;
в). созданием имиджа в общении.

19. Суггестия в коммуникациях – это:

а). способ внушения;
б). способ самопрезентации;
в). способ уйти от переговоров.

20. Ритуальный стиль коммуникации основан на:

а). актуализации формальных норм общения;
б). использовании межкультурных методов коммуникации;
в). применении методов психологической защиты.

21. Манипулятивные коммуникации предполагают:

а). отношение к партнеру как к средству достижения собственных целей;
б). отношение к партнеру как самоценности;
в). игнорирование партнера по общению.

22. Гуманистические коммуникации предполагают:

а). отношение к партнеру как к самоценности;
б). бесконфликтное общение;
в). эмоциональное общение.

23. Этика критики предполагает:

а). оценку конкретных действий;
б). оценку поступков;
в). оценку личности.

24. Аттракция в коммуникациях – это:

а). умение расположить к себе партнера;
б). умение привлечь к себе внимание;
в). умение избегать конфликтов.

25. Эгоцентризм в коммуникациях – это:

а). эгоизм;

б). духовная энергетика коммуникации;
в). сосредоточенность на самом себе.

26. Целью коммуникологии как науки является:

а). раскрытие общих законов коммуникаций независимо от форм и областей;
б). раскрытие законов деловой коммуникации;
в). раскрытие законов научных коммуникаций.

27. Брейнсторминг – это:

а). метод организации деловой коммуникации, рассчитанный на повышение умственной активности участников;
б). метод организации коммуникации, рассчитанный на преодоление сопротивления партнера;
в). метод организации коммуникации, рассчитанный на бессознательное воздействие.

28. Интеграцией знаний о коммуникациях занимается наука:

а). философия;
б). коммуникология;
в). психология общения.

29. В сферу изучения коммуникологии не входит:

а). теория массовой коммуникации;
б). межличностная и деловая коммуникация;
в). технические коммуникации.

30. В современном обществе решающее значение приобретают:

а). международные и глобальные коммуникации;
б). семейные коммуникации;
в). деловые коммуникации.

Критерии оценки:
за каждый правильный ответ -– 1 балл.
за неправильный ответ– 0 баллов.
«не зачтено»- 60% и менее
«зачтено»- 61% -100%

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Психология общения

Приступая к изучению учебной дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Основным видом аудиторной работы студентов является урок.

В ходе урока преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Во время занятий необходимо вести конспект. Преподаватель дает на уроке задания для закрепления пройденного материала, организует и оказывает студенту помощь в самостоятельной работе во время урока, дает рекомендации на подготовку и выполнение домашней работы. Во время урока преподаватель также проводит проверку теоретических знаний по теме прошлого урока. Активное участие студента во всех этапах занятия, позволит ему качественно усвоить необходимый теоретический материал, разобраться в основных вопросах и получить дополнительные необходимые для понимания и дальнейшей практической деятельности рекомендации преподавателя.

В соответствии с учебным планом и программой по дисциплине ОГСЭ.04 Психология общения внеаудиторная самостоятельная работа для каждого обучающегося составляет 2 часов.

Целями внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- развитие общих компетенций;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную и научную ли-

тературу;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развитие исследовательских умений;

- умение использовать материал, собранный и полученный в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к итоговому зачету.

4.1.Технологическая карта практических работ

№ занятия	Тема практической работы	Кол. часов	Задание	Литература со стр.
1	Коммуникативная сторона общения.	2	Используя текст учебника, дополнительной литературы и Интернета, выполнить задания по теме.	УМК, задание к практическим занятиям
2	Интерактивная сторона общения.	2	Используя текст учебника, дополнительной литературы и Интернета, выполнить задания по теме.	УМК, задание к практическим занятиям
3	Перцептивная сторона общения.	2	Используя текст учебника, дополнительной литературы и Интернета, выполнить задания по теме.	УМК , задание к практическим занятиям
4	Основы делового общения.	2	Используя текст учебника, дополнительной литературы и Интернета, выполнить задания по теме.	УМК, задание к практическим
5	Типы темперамента.	2	Используя текст учебника, дополнительной литературы и Интернета, выполнить задания по теме.	УМК, задание к практическим
6	Стратегия поведения в конфликте.	2	Используя текст учебника, дополнительной литературы и Интернета, выполнить задания по теме.	УМК, задание к практическим

Требования к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

1. Для выполнения самостоятельной работы обучающемуся следует изучить методические указания преподавателя по выполнению работы. Указания содержат тему, цель, задание, норму времени и указания по выполнению задания, вид выполнения работы, сроки сдачи, критерий оценки данной работы и список используемой литературы.

2. Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.

3. В журнале теоретического обучения, в отдельные графы выставляются оценки за выполнение самостоятельных работ.

4. Инициатива обучающегося, творческий подход, эстетичность и правильность выполнения работы поощряется.

5. Если обучающийся испытывает затруднения: не ясны задания, порядок их выполнения обучающийся получает консультацию у преподавателя.

4.2. Задания для самостоятельной работы обучающихся

№ задания	Номер, наименование разделов, тем	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Задания для внеаудиторной самостоятельной работы	Примерный объем времени на выполнение, в час.
1	Тема 3.3 Конфликты в деловом общении.	Подготовка к зачету	Проработка конспектов, учебной литературы по дисциплине.	2
			Всего по теме	**2**

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование кабинета, лаборатории, мастерских и т.д.	Перечень основного оборудования
Кабинет социально-экономических дисциплин	Мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная 3-элементная, книжные шкафы, трибуна); Оверхед – проектор; Наглядные пособия (плакаты, карты); Стационарный мультимедийный комплекс, в состав программно-аппаратного комплекса входят: ПК, проектор мультимедийный, колонки, экран проекционный
Помещение для самостоятельной работы студентов	Столы читательские Копир-принтер Sharp AR с крышкой и пусковым комплектом Сканеры HP ScanJet 200 (L2734A) ПК (подключены с сети Интернет)

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко. В.А. Коноваленко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 468 с.-. [Электронный ресурс]. -URL: :https://www.biblio-online.ru/viewer/ CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-Dl F6CE06FF8D#page/l Юрайт
2. Панфилова, А.П. Психология общения :учебник для спо / А.П. Панфилова. - 13-е изд. - М. : Академия, - (Профессиональное образование).
3. Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, - (Среднее профессиональное образование).
4. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения :учебник для нпо / Г.М. Шеламова. - 13-е изд. - М. : Академия,. - (Профессиональное образование: Обще профессиональные дисциплины).

Дополнительные источники:

5. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко. В.А. Коноваленко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 468 с.-. [Электронный ресурс]. -URL: https: //www.biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-Dl F6CE06FF8D#page/l Юрайт
6. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B#page/1 ЮРАЙТ
7. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. [Электронный ресурс]. -URL: https: //www.biblio-online.ru/viewer / E18CFC86-DBD1 -4B7F -ABA2-0A3DC7678291 #page/ 1ЮРАЙТ
8. Журнал «Наука и жизнь»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:

1. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов. - Режим доступа: http://fcior.edu.ru / .

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Не предусмотрено.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «МАГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГБОУ ВО «МАГУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО «МАГУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается:

–для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

–для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГБОУ ВО «МАГУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может

быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение № 1

Календарно-тематический план

№ занятий	Наименование разделов, тем, занятий	Количество аудиторных часов	Из них с использованием активных и интерактивных форм проведения	Вид занятия	Внеаудиторная (самостоятельная) работа	
					Содержание задания, ссылка на литературу	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7
4 курс, 8 семестр						
	Раздел 1. Теоретические основы психологии общения.					
1.	Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности.	2		Урок		
2.	Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.	2	1	Урок		
3.	Процесс общения и его аспекты. Структура, цели и функции общения.	2		Урок		
4.	Классификация видов общения. Вербальные и невербальные средства общения. Техники и приёмы общения.	2	1	Урок		
5.	Коммуникативная сторона общения.	2		Практическое занятие		
	Раздел 2. Психологические стороны общения.					
6.	Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий.	2		Урок		
7.	Трансактный анализ Э. Берна. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Этапы общения. Формы управления. Манипулирование сознанием.	2	1	Урок		
8.	Интерактивная сторона общения.	2		Практическое занятие		
9.	Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции.	2		Урок		

	Социальный стереотип и предубеждение.					
10.	Перцептивная сторона общения.	2		Практическое занятие		
11.	Деловое общение. Классификация видов общения.	2	1	Урок		
12.	Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи. Невербальные средства общения.	2	1	Урок		
13.	Основы делового общения.	2		Практическое занятие		
	Раздел 3. Основы делового общения					
14.	Психология личности. Виды психологических явлений.	2		Урок		
15.	Типология темперамента	2	1	Урок	.	
16.	Типы темперамента	2		Практическое занятие		
17.	Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Моральные ценности общения.	2		Урок		
18.	Конфликт и его структура. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.	2	1	Урок		
19.	Правила поведения в конфликтах. Способы разрешения конфликтов.	2	1	Урок	Проработка конспектов, учебной литературы по дисциплине.	2
20.	Стратегия поведения в конфликте.	2		Практическое занятие		
21.	Зачет	2		Тестирование		
		42	**8**			**2**