

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Мурманский арктический университет»  
в г. Кировске Мурманской области  
(филиал МАУ в г. Кировске)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FFC7361DCCAEC5E9C79399771994C05D  
Владелец: Разумовская Анна Александровна  
Действителен: с 29.10.2025 до 22.01.2027

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

ОП.07 Экономика отрасли

очная форма обучения

Составитель:  
Преподаватель Хворостова А.К.

Утверждено на заседании цикловой  
комиссии наименование  
Протокол № 11 от «30» мая 2025г.  
Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ Хворостова А.К.

Кировск  
2025

## НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Экономика отрасли

### 1. АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **09.02.07 Информационные системы и программирование** и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 декабря 2022 г. N 1100.

#### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОПЦ.07 Экономика отрасли включена в общий профессиональный учебный цикл образовательной программы и изучается на 4 курсе.

Данная учебная дисциплина относится к обязательной/вариативной части образовательной программы.

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, которые они получили в процессе изучения дисциплин: (указать каких).

#### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний и умений для подготовки к освоению видов профессиональной деятельности, а также формирование общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

	Условное обозначение знаний, умений, компетенций	Элементы оценивания
Умения	У.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	У.2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
	У.3	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	У.4	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	У.5	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
Знания	З.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором

		приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	3.2	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
	3.3	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	3.4	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
	3.5	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Общие компетенции	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
	ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
	ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
	ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	6
лабораторные работы	
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме экзамена (зачета)	2
Период освоения программы: курс, семестр	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2	3	4
Тема 1 Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	<i>Содержание</i>		
	Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий.	2	2
Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	<i>Содержание</i>		
	Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов). Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Оборотные средства: состав и структура.	6	3
	Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала. Мотивация труда. Тарифная система оплаты труда	6	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Определение состава и структуры основного капитала предприятия, отрасли Определение показателей эффективности использования основного капитала Расчет амортизации основного капитала, Определение показателей эффективности использования оборотного капитала Планирование численности рабочих Расчет экономии труда от воздействия факторов роста производительности труда Расчет зарплаты различных категорий работников	4	
Тема 3. Результаты коммерческой	<i>Содержание</i>		
	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам.	6	

<sup>1</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

деятельности	Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия. Понятие качества продукции. Сертификация продукции. Понятие конкурентоспособности. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции.		
	Доход предприятия, его сущность и значение. Общий финансовый результат – балансовая прибыль. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях. Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования. Виды рентабельности. Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов.	4	
	Собственность и заемные средства.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление калькуляции и сметы затрат	2	
Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	Показатели технического развития и организации производства. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости	4	
Тема 5. Экономика ИТ отрасли	Содержание		
	Отрасль ИТ в системе национальной экономики и ее современное состояние. Отличительные особенности ИТ как отрасли экономики. Факторы, оказывающие влияние на развитие отрасли ИТ. Формирование стоимости и цены информационных технологий, продуктов, услуг. Основные показатели деятельности фирмы в ИТ-отрасли: издержки, цена, прибыль, рентабельность. Критерии оценки эффективности применения информационных технологий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Исследовательский проект</i> Анализ рынка услуг ИТ бизнеса в России: тенденции и перспективы	4	
	Промежуточная аттестация	2	
	Консультации	2	
	Всего:	44	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 4.1. Общие сведения

1.	Цикловая комиссия	ОГСЭ
2.	Специальности	09.02.07 Информационные системы и программирование
3.	Дисциплина (модуль)	ОПЦ.07 Экономика отрасли
4.	Формой аттестации по учебной дисциплине	оценка

##### 4.2. Перечень формируемых знаний, умений и компетенций

*Таблица повторяет п.1.3.*

	Условное обозначение знаний, умений, компетенций	Элементы оценивания
Умения	<p>У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>У.2 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Примеры форм и методов контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- тестирование по теме,</li><li>- самостоятельные работы</li></ul>

	<p>оформлять результаты поиска</p> <p>У.3 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У.4 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У.5 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>			
	<p>3.2 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>3.3 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>3.4 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>3.5 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Общие положения экономической теории. Организацию производственного и технологического процессов. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования. Методику разработки бизнес-плана.</p>		
<p>Общие компетенции</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="432 1912 539 2078">ОК 1</td> <td data-bbox="539 1912 866 2078">Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к</td> </tr> </table>	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	<p>Находить и использовать необходимую экономическую информацию. Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к			

		различным контекстам	
	ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
	ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
	ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	

#### 4.4. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Раздел Тема	Результаты обучения: умения, знания, ОК, ПК	Показатели оценки результата	Вид контроля	Форма проверки	Задания № приложения (УМК)
<p>Тема 1 Общие основы функционирования субъектов хозяйствования</p> <p>Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования</p> <p>Тема 3. Результаты коммерческой деятельности</p> <p>Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Тема 5. Экономика IT отрасли</p>	<p>У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>У.2 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>У.3 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У.4 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы</p>	<p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> <li>- Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul> <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Общие положения экономической теории.</li> <li>-Организацию производственного и технологического процессов.</li> <li>- Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях.</li> <li>- Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования.</li> <li>- Методику разработки бизнес-плана.</li> </ul>	<p>Входной</p> <p>Текущий</p> <p>Итоговый</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Примеры форм и методов контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование по теме,</li> <li>-самостоятельные работы</li> </ul>	

	<p>по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У.5 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>3.2 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>3.3 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>3.4 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>3.5 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>				
			Итоговый		

#### 4.5. Порядок и условия организации итоговой аттестации по дисциплине

Форма проведения	<i>Тестовые задания</i>
Количество заданий для 1 студента	<i>Тестовых заданий – не менее 30</i>
Время выполнения задания	<i>45 минут</i>
Оборудование и инструменты, необходимые при выполнении работы	<i>не предусмотрено</i>
Литература, использование которой разрешено при выполнении работы	<i>не предусмотрено</i>

#### Оценочные материалы

##### Тест

1. В основе деления производственных фондов на "основные" и "оборотные" лежит различие:

- а) в производственных процессах;
- б) в процессе реализации готовой продукции;
- в) в натурально-вещественной форме;
- г) в способах перенесения стоимости на готовый продукт и характере воспроизводства;
- д) в сроке службы объектов.

2. Денежная оценка основных фондов необходима для определения:

- а) производственной мощности;
- б) баланса оборудования и мощности;
- в) себестоимости и амортизации;
- г) технического состава фондов;
- д) состояния основных фондов по технической производительности оборудования.

3. Отличие основных фондов (ОФ) от оборотных состоит в том, что:

- а) оборотные средства многократно участвуют в процессе производства;
- б) основные фонды переносят свою стоимость на готовый продукт в течение одного цикла, а оборотные – многих;
- в) возмещение стоимости оборотных средств в реализации продукции происходит сразу, а ОФ – постепенно;
- г) оборотные средства не изменяют своей натурально-вещественной формы;
- д) ОФ служат меньше одного года.

4. ОФ подразделяются на видовые группы в зависимости от:

- а) принадлежности ОФ;
- б) роли в производственном процессе;
- в) выполнения технологических функций и от роли в процессе производства;
- г) материального состава фондов;
- д) стоимости ОФ.

5. Списочный состав - это:

- а) число работников, которые ежедневно выходят на работу;

- б) число работников, отсутствующих по уважительной причине;
- в) число работников, состоящих в списках штата предприятия;
- г) число работников, отсутствующих по причине болезни;
- д) число работников, включая всех пенсионеров предприятия.

6. Укажите правильное определение понятия себестоимость:

- а) затраты в процессе производства продукции на материалы, зарплату, амортизацию и производственные расходы;
- б) затраты предприятия на производство продукции;
- в) затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
- г) затраты на зарплату и материалы;
- д) затраты на сбыт готовой продукции.

7. Явочный состав - это число работников:

- а) состоящих в списках штата предприятия;
- б) отсутствующих по причине командировки;
- в) которые должны выходить на работу ежедневно;
- г) отсутствующих по болезни;
- д) находящихся в отпуске.

8. Рабочие, занятые обслуживанием производственного процесса:

- а) руководители;
- б) технические исполнители;
- в) служащие;
- г) вспомогательные;
- д) основные.

9. К инвестиционной деятельности предприятия относится:

- а) содержание жилищного фонда предприятия;
- б) начисление заработной платы работникам предприятия;
- в) возврат предприятием банковского кредита;
- г) приобретение ценных бумаг финансового рынка.

10. Оборотные средства предприятия проходят такие стадии:

- а) денежную и товарную;
- б) денежную и реализационную;
- в) товарную, производственную, денежную;
- г) денежную, реализационную, товарную;

11. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:

- а) рентабельность, прибыль;
- б) фондоотдача;
- в) фондовооруженность труда работников;
- г) коэффициент сменности;
- д) производительность труда работников.

12. Какие формы оплаты труда используются:

- а) контрактная и аккордная;
- б) повременная и сдельная;
- в) повременно-премиальная;
- г) сдельно-премиальная.

13. Какие функции выполняют дополнительные цехи на предприятии:

- а) изготавливают продукцию, определяющую профиль и специализацию предприятия;

- б) выполняют работы, которые обеспечивают необходимые условия для нормального течения основных и дополнительных производственных процессов;
- в) занимаются переработкой и изготовлением продукции из отходов основного производства;
- г) занимаются утилизацией отходов производства;
- д) изготавливают продукцию, которая используется для обеспечения собственных нужд среди самого предприятия.

14. Производительность труда - это:

- а) количество продукции, которое выполнил один работник;
- б) количество продукции, которое выполнила бригада;
- в) затраты времени на производство единицы продукции;
- г) затраты живого труда на производство единицы продукции.

15. Основная заработная плата - это:

- а) какой-либо заработок, который по трудовому договору выплачивается работникам за выполненную работу и оказание услуг.
- б) установленный государством размер заработной платы, ниже которого не может осуществляться оплата за фактически выполненную работу;
- в) какой-либо заработок, который зависит от результатов труда работника и определяется тарифными ставками, расценками, должностными окладами;

16. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:

- а) среднюю длительность одного обращения;
- б) количество продукции, которое приходится на 1 ден. ед. товарной продукции;
- в) затраты производственных фондов на 1 ден.ед. товарной продукции;
- г) количество оборотов оборотных средств за определенный период.

17. Сдельная оплата труда не имеет системы:

- а) аккордную;
- б) сдельную;
- в) сдельно-альтернативную;
- г) сдельно-премиальную;
- д) прямую сдельную.

18. В состав фонда заработной платы включается:

- а) оплата за отработанное время;
- б) оплата за неотработанное время;
- в) единовременные выплаты;
- г) компенсационные выплаты;
- д) все ответы верны.

19. Укажите затраты, выделяемые по способу их отнесения на себестоимость:

- а) прямые и косвенные;
- б) прямые и основные;
- в) косвенные и накладные;
- г) прямые и условно-постоянные;
- д) переменные и косвенные.

20. Амортизация основных фондов - это:

- а) износ основных фондов;
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость готовой продукции;
- в) воспроизводство основных фондов;
- г) затраты на содержание основных фондов.

21. К повременной форме оплаты труда относится:

- а) аккордная;
- б) непрямая сдельная;
- в) сдельно-премиальная;
- г) ни одна из перечисленных форм.

22. К категории "работник" относятся работники, которые:

- а) занимаются инженерно-техническими и экономическими работами;
- б) занимают должности руководителей структурных подразделений предприятия;
- в) непосредственно заняты в процессе производства материальных благ.

23. При сдельной форме оплата труда производится по:

- а) нормам и расценкам, установленным по разрядам выполненных работ;
- б) тарифной сетке;
- в) штатному расписанию предприятия;
- г) штатному расписанию плюс премиальные;

24. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют :

- а) фондоотдача, фондоемкость;
- б) коэффициент сменности;
- в) фондовооруженность труда работников ;
- г) рентабельность, прибыль;
- д) прибыль предприятия.

25. На снижение себестоимости продукции влияют факторы:

- а) улучшение использования природных ресурсов;
- б) повышение технического уровня производства;
- в) улучшение структуры изготавливаемой продукции;
- г) изменение состава и качества природного сырья;
- д) изменение размещения производства.

26. Организация труда – это:

- а) обеспечение предприятия рабочей силой и ее правильное распределение между рабочими местами;
- б) условия, в которых осуществляется процесс труда;
- в) система технических, санитарно-гигиенических и организационных мероприятий по использованию труда;
- г) рационализация приемов и методов труда.

27. Первоначальная стоимость основных фондов складывается из:

- а) цены основных фондов;
- б) затрат на капитальный ремонт и модернизацию;
- в) затрат на транспортировку и монтаж;
- г) амортизационных отчислений;
- д) затрат на демонтаж.

28. Прибыль от реализации продукции – это:

- а) выручка от предпринимательской деятельности;
- б) доход от предпринимательской деятельности;
- в) выручка от реализации продукции за минусом полной себестоимости;
- г) дополнительный продукт в денежном выражении;
- д) прибыль от деятельности подсобных хозяйств.

29. Норма времени – это:

- а) количество продукции, изготовленной в единицу времени;
- б) оптимальное количество оборудования, закрепленное за одним работником;

- в) численность работников, обслуживающих определенное рабочее место;
- г) максимально допустимые затраты времени на операцию;
- д) количество продукции, изготовленное одним работником.

30. Какие затраты входят в состав непроизводственных затрат:

- а) на рекламу;
- б) на тару и упаковку;
- в) на содержание детских учреждений;
- г) транспортные.

31. Какие из перечисленных элементов входят в состав ненормированных оборотных средств:

- а) запасы тары и топлива;
- б) затраты будущих периодов;
- в) готовые товары на складе;
- г) отгруженная неоплаченная продукция и средства на счетах;
- д) запасы сырья и материалов;
- е) денежные средства.

32. Какие из перечисленных элементов не входят в производственную себестоимость:

- а) сырье и основные материалы;
- б) заработная плата основных производственных рабочих;
- в) амортизационные отчисления;
- г) затраты на подготовку кадров;
- д) затраты на сбыт.

33. Основными путями увеличения прибыли на промышленном предприятии является:

- а) повышение производительности труда;
- б) увеличение роста производства и реализации продукции;
- в) снижение себестоимости продукции;
- г) улучшение качества продукции;
- д) расширение ассортимента;
- е) повышение фондоотдачи.

34. Зарплата работника-сдельщика зависит от:

- а) часовой тарифной ставки;
- б) расценки;
- в) отработанного времени;
- г) качества продукции;
- д) количества изготовленной продукции.

35. Структура основных фондов – это:

- а) их состав по отдельным элементам;
- б) состав и часть каждого элемента в общей стоимости основных производственных фондов;
- в) соотношение между стоимостью активной и пассивной частей основных фондов в процентах;
- г) соотношение отдельных элементов в общей сумме основных фондов.

36. Остаточная стоимость основных фондов формируется за счет:

- а) цены основных фондов;
- б) первоначальной или восстановленной стоимости;
- в) затрат на демонтаж;
- г) амортизационных отчислений.

37. Какие элементы относятся к фонду обращения:

- а) товары на складе;

- б) запасы сырья, материалов и топлива;
- в) средства на расчетных счетах;
- г) затраты будущих периодов;
- д) отгруженная неоплаченная продукция;
- е) денежные средства;

38. Моральный износ основных фондов – это:

- а) моральное старение фондов, несоответствие необходимым требованиям;
- б) постепенное перенесение стоимости основных фондов на стоимость изготовленной продукции;
- в) полная потеря стоимости фондов или их части под влиянием НТП.

39. Месячный фонд заработной платы включает:

- а) доплату за обучение учеников;
- б) доплату за основные и дополнительные отпуска;
- в) премии;
- г) доплаты за руководство бригадой и работу в ночное время;
- д) доплаты подросткам и кормящим матерям;
- е) тарифную заработную плату сдельщиков и повременщиков;
- ж) дневной фонд заработной платы.

40. По какой стоимости оцениваются основные фонды на предприятии:

- а) оптовой цене промышленности;
- б) остаточной стоимости;
- в) восстановительной стоимости;
- г) закупочной стоимости;
- д) первоначальной стоимости;
- е) ликвидационной стоимости.

41. Структура оборотных средств – это:

- а) их состав по элементам;
- б) доля каждого элемента в общем объеме оборотных средств;
- в) соотношение между стоимостью оборотных фондов и фондов обращения.

42. Укажите нематериальные ресурсы, являющиеся объектами промышленной собственности:

- а) «ноу-хау»;
- б) гудвилл;
- в) товарные знаки;
- г) промышленные образцы;
- д) сырье, материалы.

43. Инвестиции – это:

- а) краткосрочные вложения капитала с целью получения прибыли;
- б) долгосрочные вложения капитала с целью получения прибыли;
- в) все ответы правильные.

44. Производственный процесс – это:

- а) совокупность организованных в определенной последовательности действий по изменению состояния предметов труда;
- б) совокупность организованных в определенной последовательности действий, обеспечивающих бесперебойность основных производственных процессов;
- в) совокупность организованных в определенной последовательности процессов труда и природных процессов, в результате которых исходные сырье и материалы преобразуются в готовую продукцию;
- г) процесс изготовления продукции.

45. В тарифно-квалификационном справочнике отображено:

- а) характеристика работ для каждого разряда;
- б) требования к знаниям и умениям работников;
- в) тарифные коэффициенты;
- г) тарифные ставки;
- д) формы и системы заработной платы.

46. Себестоимость продукции – это:

- а) затраты труда на производство и реализацию продукции;
- б) затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
- в) выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции;
- г) затраты на производство и прибыль предприятия.

47. Планирование труда и заработной платы включает такие показатели:

- а) численность и состав работников;
- б) длительность производственного цикла;
- в) фонд заработной платы;
- г) длительность подготовки производства;
- д) задачи по повышению производительности труда.

48. Норма амортизации – это:

- а) постепенное погашение стоимости основных фондов перенесением ее на себестоимость изготовленной продукции;
- б) процент отчислений от балансовой стоимости;
- в) потеря части стоимости основных фондов под влиянием НТП.

49. Какие показатели характеризуют оборачиваемость оборотных средств:

- а) коэффициент использования материала;
- б) коэффициент оборачиваемости;
- в) удельная материалоемкость;
- г) период оборота;
- д) сумма реализованной продукции на 1 ден. ед. оборотных средств;
- е) относительная материалоемкость.

50. Комплексная механизация производства охватывает такие процессы:

- а) основные;
- б) управления;
- в) вспомогательные;
- г) обслуживания;
- д) связи.

51. Совокупность последовательно организованных действий по изменению состояния предмета труда называют процессом:

- а) основным;
- б) вспомогательным;
- в) обслуживающим;
- г) производственным;
- д) технологическим;
- е) техническим.

52. Укажите основные виды доплат к заработной плате:

- а) за высокое профессиональное мастерство;
- б) за работу в наднормативное время;
- в) за выслугу лет;

- г) за время простоев не по вине работника;
- д) за умение и использование в работе иностранных языков;
- е) за совмещение профессий;
- ж) за обучение учеников;
- з) за работу в ночное время.

53. Какие затраты принадлежат к условно-постоянным:

- а) электроэнергия на освещение;
- б) электроэнергия на технологические нужды;
- в) сырье и основные материалы;
- г) амортизационные отчисления;
- д) административно-управленческие затраты;
- е) заработная плата работников-повременщиков.

54. К категории специалистов принадлежат:

- а) начальник цеха предприятия;
- б) охранник;
- в) кассир;
- г) экономист планового отдела предприятия.

55. Нормы труда должны быть:

- а) неизменными;
- б) постоянно меняться;
- в) пересматриваться по мере внедрения организационно-технических мероприятий, способствующие повышению производительности живого труда;

56. Назовите показатели, характеризующие использование основных фондов:

- а) коэффициент сменности;
- б) фондоемкость;
- в) материалоемкость;
- г) фондовооруженность;
- д) коэффициент годности;
- е) фондоотдача;
- ж) коэффициент обновления и выбытия.

57. Производственная мощность промышленного предприятия – это:

- а) максимально возможный годовой выпуск продукции при заданных организационно-технических условиях;
- б) то же, но при условии использования резервного оборудования;

58. Какие из перечисленных элементов следует включать к нормированным оборотным средствам:

- а) затраты будущих периодов;
- б) запасы тары и топлива;
- в) товары на складе;
- г) отгруженная неоплаченная продукция и средства на счетах;
- д) незавершенное производство;
- е) денежные средства.

59. Какой ответ правильный:

- а) нематериальные ресурсы подлежат физическому и моральному износу;
- б) нематериальные активы подлежат физическому и моральному износу;
- в) нематериальные ресурсы подлежат лишь физическому износу;
- г) нематериальные активы подлежат лишь моральному износу;

60. Заработная плата бригады рассчитывается на основе:

- а) среднего тарифного коэффициента по разрядам работников;
- б) бригадной расценки на каждую из операций;
- в) объема выполнения каждого вида продукции;
- г) ставки первого разряда сдельщиков;
- д) ставки первого разряда повременщиков.

61. Показателем производительности труда является:

- а) фондоемкость;
- б) материалоемкость;
- в) трудоемкость.

62. Фондоемкость – это отношение:

- а) среднегодовой стоимости основных фондов к объему выпуска продукции в денежном выражении;
- б) отношение объема выпуска продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
- в) годовой суммы прибыли к среднегодовой стоимости фондов.

63. Списочный состав - это:

- а) число работников, которые ежедневно выходят на работу;
- б) число работников, отсутствующих по уважительной причине;
- в) число работников, состоящих в списках штата предприятия;
- г) число работников, отсутствующих по причине болезни;
- д) число работников, включая всех пенсионеров предприятия.

64. Структура основных фондов – это:

- а) их состав по отдельным элементам;
- б) состав и часть каждого элемента в общей стоимости основных производственных фондов;
- в) соотношение между стоимостью активной и пассивной частей основных фондов в процентах;
- г) соотношение отдельных элементов в общей сумме основных фондов.

65. Остаточная стоимость основных фондов формируется за счет:

- а) цены основных фондов;
- б) первоначальной или восстановленной стоимости;
- в) затрат на демонтаж;
- г) амортизационных отчислений.

Критерии оценки: за каждый правильный ответ — 1 балл.  
за неправильный ответ— 0 баллов.

"2"- 60% и менее

"3"- не менее 61%

"4"- не менее 81%

"5"- не менее 91%

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются урок, лабораторные и практические занятия.

В ходе урока преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Во время занятий необходимо вести конспект. Преподаватель дает на уроке задания для закрепления пройденного материала, организует и оказывает студенту помощь в самостоятельной работе во время урока, дает рекомендации на подготовку к практической (лабораторной) работе и указания на выполнение домашней работы. Во время урока преподаватель также проводит проверку теоретических знаний по теме прошлого урока. Активное участие студента во всех этапах занятия, позволит ему качественно усвоить необходимый теоретический и практический материал, разобраться в основных вопросах и получить дополнительные необходимые для понимания и дальнейшей практической деятельности рекомендации преподавателя.

Целями выполнения как лабораторных, так и практических работ является:

- 1) обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам;
- 2) формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- 3) развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов; аналитических, проектировочных, конструктивных и др.
- 4) выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия вырабатывают у студентов навыки применения полученных знаний для решения профессиональных практических задач. На практических занятиях студенты выполняют тренировочные упражнения, решают задачи, разбирают производственные ситуации, занимаются построением графиков, сравнительных таблиц, схем, изготовлением макетов, моделированием и т. д.

По своему содержанию лабораторные работы представляют собой наблюдения, измерения и опыты, тесно связанные с темой занятия. Лабораторные работы составлены по разделам и темам и выполняются на лабораторном оборудовании. Студент обязан выполнить весь перечень лабораторных работ.

Для выполнения практических и лабораторных работ студентам выдается сборник лабораторных и практических работ или инструкция. Каждая инструкция содержит цель работы, перечень оборудования, ход выполнения работы и контрольные вопросы, обращающие внимание студентов на существенные стороны изучаемых явлений. Вопросы помогают глубже осмыслить производимые действия и полученные результаты и на их основе самостоятельно сделать необходимые выводы.

В ходе работы необходимо строго соблюдать правила охраны труда; все измерения производить с максимальной тщательностью; для вычислений использовать микрокалькулятор.

После окончания работы каждый студент составляет отчет. Небрежное оформление отчета, исправление уже написанного недопустимо.

В конце занятия преподаватель ставит зачет, который складывается из результатов наблюдения за выполнением практической части работы, проверки отчета, беседы в ходе работы или после нее.

Требования к оформлению отчетов к лабораторным и практическим работам

Отчеты к выполненным лабораторным и практическим работам должны соответствовать требованиям Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технической документации (ЕСТД).

Отчеты начинаются с титульного листа. Все последующие листы, текстового документа должны иметь рамку, выполненную в цвет текста. Рамку наносят сплошной

основной линией (8=0,5...0,8 мм) на расстоянии 20 мм от левой границы формата и 5 мм от остальных границ формата.

Текстовые документы выполняются рукописным способом на писчей бумаге на одной стороне листа формата А4 (297x210) с высотой букв не менее 2,5 мм. Буквы и цифры необходимо писать четко, пастой или чернилами одного цвета (черной, синей, фиолетовой).

Все листы нумеруются сквозной нумерацией. Титульный лист входит в количество листов. На всех последующих листах нумерация проставляется в микро штампе (10x 15 мм).

Текст располагается внутри рамки с соблюдением расстояний:

- в начале строки не менее 5 мм;
- в конце строки не менее 3 мм;
- от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм;
- новый абзац начинают, отступая 15 мм от границы текста;
- между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 15 мм.

Отчет к лабораторной работе разбивается на пункты, которые обозначаются арабскими цифрами. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые нумеруются в пределах каждого пункта, например: 1.2., 1.3., 1.4.

Цифровые материалы, помещаемые в отчете, оформляются в виде таблиц. Над правым верхним углом таблицы должна быть надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера. Каждая лабораторная работа начинается с нового листа (страницы).

Типовая инструкция по охране труда для студентов

1. Будьте внимательны и дисциплинированы
2. Не приступайте к выполнению работы без разрешения преподавателя.
3. Размещайте приборы, материалы, оборудование на своем рабочем месте таким образом, чтобы исключить их падение или опрокидывание.
4. Перед выполнением работы необходимо внимательно изучить ее содержание и ход выполнения.
5. Для предотвращения падения при проведении опытов, стеклянные сосуды (пробирки, колбы) осторожно закрепляйте в лапке штатива.
6. При проведении опытов не допускайте предельных нагрузок измерительных приборов. При работе с приборами из стекла соблюдайте особую осторожность. Не вынимайте термометры из пробирок с затвердевшим веществом.
7. Следите за исправностью всех креплений в приборах и приспособлениях. Не прикасайтесь и не наклоняйтесь (особенно с неубранными волосами) к вращающимся частями машин.
8. При сборке экспериментальных установок используйте провода (с наконечниками и предохранительными чехлами) с прочной изоляцией без видимых повреждений.
9. При сборке электрической цепи избегайте пересечения проводов, запрещается пользоваться проводниками с изношенной изоляцией и выключателями открытого типа (при напряжении выше 42 В).
10. Источник тока в электрической цепи подключайте в последнюю очередь. Собранную цепь включайте только после проверки и с разрешения преподавателя, наличие напряжения в цепи можно проверять только приборами или указателями напряжения.
11. Не прикасайтесь к находящимся под напряжением элементам цепей, лишенным изоляции. Не производите подключенных к току в цепях и смену предохранителей до отключения источника электропитания.
12. Следите за тем, чтобы во время работы случайно не коснуться вращающихся частей электрических машин до полной остановки якоря или ротора машины.

13. Не прикасайтесь к корпусам стационарного электрооборудования, к зажимам отключенных конденсаторов.

14. Пользуйтесь инструментами с изолирующими ручками.

15. По окончании работы отключите источник электропитания, после чего разберите электрическую цепь.

16. Не оставляйте рабочего места без разрешения преподавателя.

17. Обнаружив неисправность в электрических устройствах, находящихся под напряжением, немедленно отключите источник электропитания, сообщите об этом преподавателю.

18. Для присоединения потребителей к сети пользуйтесь штепсельными соединениями.

19. При ремонте и работе электроприборов пользуйтесь розетками, гнездами, зажимами, выключателями с не выступающими контактными поверхностями

Для успешной подготовки к практическим и лабораторным занятиям студенту необходима предварительная самостоятельная работа по теме планируемого занятия: работа над конспектом, учебником, учебным пособием, интернет -ресурсами, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

В ходе изучения ПМ предусмотрена внеаудиторная (домашняя) самостоятельная работа в объеме \_\_\_ часов.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами в целях:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развитие исследовательских умений;

- умение использовать материал, собранный и полученный в ходе самостоятельных занятий для решения практических задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа дополняет содержание аудиторных занятий, способствует закреплению, обобщению и систематизации полученных на уроках теоретических знаний и совершенствованию практических умений, а также развитию таких качеств личности, как ответственность и организованность.

Объем времени для выполнения учебного задания определен эмпирически - на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы; на основе опроса студентов о затратах времени на выполнение того или иного внеаудиторного задания; на основе хронометража собственных затрат преподавателя на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студента по дисциплине.

Оценка за выполнение домашнего задания выставляется в журнал учебных занятий.

Дополнительные занятия и консультации позволяют студенту восполнить пробелы в знаниях под руководством преподавателя, выполнить пропущенную работу, за которую должна стоять оценка, повысить оценку, обсудить вопросы, направленные на углубленное изучение темы, получить консультацию преподавателя по теме научно-исследовательской работы.

### **5.1. Технологическая карта практических работ**

Таблицы в п.п. 5.1 и 5.2. и приложение (КТП) обязательно должны иметь ссылки на литературу из п. 6.2 с указанием страниц.

№ занятия	Тема лабораторной/практической работы	Кол. часов	задание	Литература со стр.
-----------	---------------------------------------	------------	---------	--------------------

1,2	<p>Определение состава и структуры основного капитала предприятия, отрасли</p> <p>Определение показателей эффективности использования основного капитала</p> <p>Расчет амортизации основного капитала,</p> <p>Определение показателей эффективности использования оборотного капитала</p> <p>Планирование численности рабочих</p> <p>Расчет экономии труда от воздействия факторов роста производительности труда</p> <p>Расчет зарплаты различных категорий работников</p>	4	Решение задач	[1, с. 10-35]; [2, с. 12-25];
3	Составление калькуляции и сметы затрат	2	Составить смету затрат	[5, с. 14-18].

### 5.2. Задания для самостоятельной работы обучающихся

№ задания	Номер, наименование разделов, тем	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Задания для внеаудиторной самостоятельной работы	Примерный объем времени на выполнение, в час.
1.	Тема 5 Экономика IT отрасли	<i>Исследовательский проект</i> Анализ рынка услуг IT бизнеса в России: тенденции и перспективы	Выполнить проект	2
			<i>Всего по дисциплине</i>	2

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование кабинета, лаборатории, мастерских и т.д.	Перечень основного оборудования
Кабинет экономики организации	<p><i>Технические средства обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Компьютер</li> <li>– Экран</li> <li>– Проектор</li> </ul>

		<p><i>Оборудование учебного кабинета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учебные столы</li> <li>– стол для преподавателя</li> <li>– классная доска</li> </ul>
Кабинет экономики и менеджмента		<p><i>Технические средства обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Компьютер</li> <li>– Экран</li> <li>– Проектор</li> </ul> <p><i>Оборудование учебного кабинета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учебные столы</li> <li>– стол для преподавателя</li> <li>– классная доска</li> </ul>
Помещение самостоятельной работы студентов	для работы	<p>Столы читательские</p> <p>Копир-принтер Sharp AR с крышкой и пусковым комплектом</p> <p>Сканеры HP ScanJet 200 (L2734A)</p> <p>ПК (подключены с сети Интернет)</p>

## 6.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### *Основные источники:*

1. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Практикум: учебное пособие для НПО и СПО / А.И. Гомола, П.А. Жанин, В.Е. Кириллов. - М.: Академия,. - (Начальное и среднее профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины).

2. Управление персоналом: учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, - (Профессиональное образование).

### *Дополнительные источники:*

3. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт,. — 299 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 9916-9279-3. же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/> Юрайт

4. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт,. — 313 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/> Юрайт

5. Литвинюк, А. А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / А. А. Литвинюк; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт,. — 498 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-

### *Интернет-ресурсы:*

<http://smet1.ru/>

<http://www.e-smeta.ru/smetry>

<https://smetamarket.ru/primery-smet>

## 7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

(не имеются/ имеются (указать какие))

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГАОУ ВО «МАУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГАОУ ВО «МАУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГАОУ ВО «МАУ» созданы специальные условия для получения высшего образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГАОУ ВО «МАУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАУ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГАОУ ВО «МАУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГАОУ ВО «МАУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.