

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
"Мурманский арктический государственный университет"
в г. Кировске Мурманской области
(филиал МАГУ в г. Кировске)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки
по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование
очной формы обучения

Составитель:
Преподаватель Казакова О.В.

Утверждено на заседании цикловой
комиссии общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Протокол № 3 от 23.11.2022
Председатель цикловой комиссии

 Хворостова А.К.

Кировск
2022

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

1. АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 года № 1547.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» включена в профессиональный учебный цикл образовательной программы и изучается на 4 курсе.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний и умений для подготовки к освоению видов профессиональной деятельности, а также формирование общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **знания:**

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **умения:**

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;

-определять источники финансирования.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	14
Промежуточная аттестация	4
Самостоятельная работа	2
в том числе:	
<i>работа с конспектом</i>	
<i>подготовка сообщений и докладов</i>	
<i>подготовка к выполнению практических работ</i>	
<i>подбор материала из Интернет – источников</i>	
Консультации	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	
<i>Период освоения программы 4 курс, 7 семестр</i>	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Экономика отрасли

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых
1	2	3	4
Раздел 1 Основы менеджмента		12 8/4/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала Понятие и содержание менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Виды менеджмента. История развития менеджмента.	2	
Тема 1.2 Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Организация как функция менеджмента. Организационная структура. Понятие и сущность мотивации. Принципы эффективной мотивации.	2	
Тема 1.3 Контроль как функция менеджмента	Содержание учебного материала Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Методы проведения контроля. Функция контроля на современных российских предприятиях. Анализ внешней среды организации, ее сильных и слабых сторон. Внутренняя среда, ее основные переменные (цели,	4	

		Практическое занятие	4	
		Основы менеджмента. Выполнение фрагмента SWOT-анализа (с использованием ПК).		
Раздел	2		20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
Связующие процессы менеджменте	в		12/8/0	
Тема 2.1 Основы управления персоналом		Содержание учебного материала	4	
		Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Принятие управленческих решений.		
Тема 2.2 Планирование и отбор кадров		Содержание учебного материала	4	
		Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.		
		Практическое занятие	4	
		Основы управления персоналом. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений.		
Тема 2.3 Принципы делового общения		Содержание учебного материала	2	
		Принципы делового общения в коллективе. Понятие деловой этики. Формирование корпоративной культуры. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.		
		Практическое занятие	4	
		Принципы делового общения в коллективе. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов.		
Тема 2.4 Лидерство. Власть и влияние		Содержание учебного материала	2	
		Роль групповой динамики в системе менеджмента. Понятие лидерства. Формальные и неформальные лидеры. Теория лидерских качеств. Поведенческий подход. Ситуационный подход. Роль власти и влияния.		

Раздел 3 Менеджмент в сфере информационных систем и программирования		4 2/2	
Тема 3.1 Особенности менеджмента в области профессионально й деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		
	Практическое занятие		
	Менеджмент в сфере информационных систем и программирования.	2	
Всего:		22/14/	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Общие сведения

1.	Цикловая комиссия	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.	Специальности	09.02.07 Информационные системы и программирование очная форма обучения
3.	Дисциплина (модуль)	ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности
4.	Формой аттестации по учебной дисциплине	Дифференцированный зачет

4.2. Перечень формируемых знаний, умений и компетенций

Умения	У.1	-управлять рисками и конфликтами;
	У.2	-принимать обоснованные решения;
	У.3	-выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -применять информационные технологии в сфере управления производством;
	У.4	-строить систему мотивации труда;
	У.5	-управлять конфликтами;
	У.6	-владеть этикой делового общения;
	У.7	-организовывать работу коллектива и команды;
	У.8	-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
	У.9	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
	У.10	-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
	У.11	- оформлять бизнес-план;
	У.12	-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
	У.13	-презентовать бизнес-идею;
	У.14	-определять источники финансирования.
Знания	3.1	-функции, виды и психологию менеджмента;
	3.2	-методы и этапы принятия решений;
	3.3	-технологии и инструменты построения карьеры;
	3.4	-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
	3.5	-основы организации работы коллектива исполнителей;
	3.6	-принципы делового общения в коллективе;
	3.7	-основы предпринимательской деятельности;
	3.8	-основы финансовой грамотности;
	3.9	-правила разработки бизнес-планов;
	3.10	-порядок выстраивания презентации;
	3.11	-кредитные банковские продукты.
Общие компетенции	ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.</p> <p>ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.</p>	<p>фронтальный, индивидуальный опрос;</p> <p>самопроверка;</p> <p>взаимопроверка;</p> <p>тестирование;</p> <p>защита проектов;</p> <p>практическая работа;</p> <p>выполнение творческих заданий</p>

4.5. Порядок и условия организации итоговой аттестации по дисциплине

- 1) Форма проведения аттестации – зачет
- 2) Количество заданий для каждого варианта – 25 вопросов
- 3) Время выполнения задания – 45 мин.
- 4) Оборудование – тестирование проводится в компьютерном классе
- 5) Литература для студентов, использование которой разрешено на зачете – не предусматривается.

Типовые вопросы для итогового зачета

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
2. Основные функции менеджмента.
3. Текущее планирование и его виды.
4. Этика и культура менеджмента.
5. Стратегический менеджмент и стратегическое планирование.
6. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция менеджмента.
7. Принципы делегирования полномочий руководителем подчиненным.
8. Особенности оперативно-календарного планирования.
9. Организационная структура.
10. Понятие и сущность мотивации.
11. Принципы эффективной мотивации.
12. Управленческие проблемы и их решение.
13. Содержание функции организации в системе менеджмента.
14. Основные этапы проектирования структур управления.
15. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь.
16. Методы сбора управленческой информации.
17. Особенности организации менеджмента в сфере информационных систем и программирования.
18. Функции стратегического управления.
19. Внешняя среда и ее элементы.
20. Сущность управления персоналом.
21. Принципы делового общения в коллективе.
22. Понятие и элементы организационной культуры.
23. Конфликты и способы их разрешения.
24. Кадровый потенциал предприятия.
25. Цели и стратегии фирмы. Содержание стратегических планов.
26. Групповая динамика в менеджменте.
27. Лидерство. Власть и влияние.
28. Методы управления конфликтами.
29. Природа и причины стресса.
30. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.

Типовые вопросы для промежуточного контроля

- 1. Менеджмент - это**
 - а) искусство
 - б) наука
 - в) искусство и наука
- 2. Для любого бизнесмена определяющим признаком является то, что он**
 - а) является собственником ценных бумаг
 - б) работает ради получения прибыли
 - в) руководит коммерческим предприятием

- г) берет на себя личную ответственность за совершение сделок
 - д) имеет самостоятельность в ведении хозяйственных операций.
 - е) живет мыслями о своем бизнесе
- 3. Рутинные технологии требуют усиления операционного контроля:**
- а) нет
 - б) да
- 4. Видение руководителя о будущем организации является прямым следствием осуществления изучения и анализа ее ресурсов:**
- а) да
 - б) нет
- 5. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:**
- а) да
 - б) нет
- 6. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:**
- а) да
 - б) нет
- 7. Линейное программирование применяется для:**
- а) построения «стратегической линии» развития
 - б) упорядочения распределения линейных и штабных полномочий
 - в) организации горизонтальных взаимодействий при управлении проектами
 - г) анализа программ в матричных структурах
 - д) оптимального распределения ограниченных ресурсов.
- 8. Суть делегирования состоит:**
- а) в установление приоритетов
 - б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
 - в) передаче ответственности на более низкий уровень управления
 - г) в доверии к своим подчиненным
 - д) в поручении подчиненному принять какое-либо решение.
- 9. Основной характеристикой организации как открытой системы является:**
- а) обмен ресурсами с внешней средой
 - б) сильное лидерство
 - в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
 - г) правильный подбор персонала
 - д) готовность пересмотреть свою миссию.
- 10. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:**
- а) удовлетворенность партнеров по коммуникации
 - б) доброжелательная атмосфера общения
 - в) желание сторон продолжать коммуникации
 - г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения
 - д) точность формулировок.
- 11. Избегание является оптимальным способом управления конфликтом:**
- а) да
 - б) нет
- 12. Стресс на рабочем месте требует:**
- а) устранения
 - б) поддержания
 - в) обращения к врачу
 - г) смены работы
 - д) регулирования.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются урок и практические занятия.

В ходе урока преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Во время занятий необходимо вести конспект. Преподаватель дает на уроке задания для закрепления пройденного материала, организует и оказывает студенту помощь в самостоятельной работе во время урока, дает рекомендации на подготовку к практической работе и указания на выполнение домашней работы. Во время урока преподаватель также проводит проверку теоретических знаний по теме прошлого урока. Активное участие студента во всех этапах занятия, позволит ему качественно усвоить необходимый теоретический и практический материал, разобраться в основных вопросах и получить дополнительные необходимые для понимания и дальнейшей практической деятельности рекомендации преподавателя.

Целями выполнения практических работ является:

- 1) обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам;
- 2) формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- 3) развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов; аналитических, проектировочных, конструктивных и др.
- 4) выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия вырабатывают у студентов навыки применения полученных знаний для решения профессиональных практических задач. На практических занятиях студенты выполняют тренировочные упражнения, решают задачи, разбирают производственные ситуации.

В ходе изучения дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности предусмотрена внеаудиторная (домашняя) самостоятельная работа в объеме 2 часа.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами в целях:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитие исследовательских умений;
- умение использовать материал, собранный и полученный в ходе самостоятельных занятий для решения практических задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа дополняет содержание аудиторных занятий, способствует закреплению, обобщению и систематизации полученных на уроках теоретических знаний и совершенствованию практических умений, а также развитию таких качеств личности, как ответственность и организованность.

Объем времени для выполнения учебного задания определен эмпирически - на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы; на основе опроса студентов о затратах времени на выполнение того или иного внеаудиторного задания; на основе хронометража собственных затрат преподавателя на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студента по дисциплине.

Оценка за выполнение домашнего задания выставляется в журнал учебных занятий.

Дополнительные занятия и консультации позволяют студенту восполнить пробелы в знаниях под руководством преподавателя, выполнить пропущенную работу, за которую должна стоять оценка, повысить оценку, обсудить вопросы, направленные на углубленное изучение темы, получить консультацию преподавателя по теме научно-исследовательской работы.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование кабинета, лаборатории, мастерских и т.д.	Перечень основного оборудования, программного обеспечения
Кабинет социально-экономических дисциплин	Мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная 3-элементная, книжные шкафы, трибуна); Наглядные пособия (плакаты, таблицы, схемы, макеты); Стенды информационные; Чертежные инструменты; Стационарный мультимедийный комплекс, в состав программно-аппаратного комплекса входят: ПК, проектор мультимедийный, колонки
Помещение для самостоятельной работы студентов	Столы читательские Копир-принтер Sharp AR с крышкой и пусковым комплектом Сканеры HP ScanJet 200 (L2734A) ПК с выходом в Интернет

6.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431066>

2. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для СПО / Е. В. Майорова [и др.]; под ред. Е. В. Черток. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. [Электронный ресурс]. - URL <https://www.biblio-online.ru/viewer/> Юрайт

Дополнительная литература:

1. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433667>

2. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения: учеб. -практ. пособие / С. А. Попов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 447 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://biblioclub.ru/>

<http://www.biblio-online.ru>

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «МАГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГБОУ ВО «МАГУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО «МАГУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГБОУ ВО «МАГУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.