

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГАОУ ВО «МАУ»
Протокол № 14
от «30» августа 2023 г.

Председатель Ученого совета,
и.о. ректора

И.М. Шадрина



Положение
об отделении практик и учебного оборудования
филиала МАУ в г. Кировске

Мурманск
2023

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении практик и учебного оборудования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390 «Об утверждении положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом ФГАОУ ВО «МАУ» (далее-Университет);
- Положением о филиале МАУ в г. Кировске;
- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.2. Отделение практик и УО осуществляет функции планирования, организации и координации работ в области практического обучения студентов и обеспечения материально-технической базы учебного процесса филиала, по реализации образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

2. Структура отделения практик и учебного оборудования

2.1. Отделение ПиУО находится в непосредственном подчинении заместителя директора по УОР. Структуру и штатную численность отделения ПиУО утверждает ректор Университета по представлению директора Филиала:



3. Задачи отделения практик и учебного оборудования

Деятельность отдела направлена на решение следующих задач:

3.1. Реализация образовательных программ в области практического обучения студентов в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Координация всех видов практик в филиале, разработанных на основе ФГОС СПО с учетом учебных рабочих планов и программ дисциплин по направлениям подготовки

(специальностям).

3.3. Организация и осуществление на высоком организационно-методическом уровне всех видов производственных практик по профессиональным модулям ФГОС СПО.

3.4. Участие в формировании учебных планов, годовых календарных учебных графиков, годового плана работы филиала.

3.5. Выявление предприятий в сфере потребительского рынка, обеспечивающих высокий уровень прохождения практики студентами.

3.6. Осуществление непосредственных связей с предприятиями потребительского рынка, промышленными и коммерческими структурами по вопросам организации практики студентов. Закрепление баз практик на основе прямых связей, договоров с предприятиями, учреждениями, организациями.

3.7. Поддержание связей с учреждениями, предприятиями и организациями, обеспечивающими проведение различных видов практики студентов филиала.

3.8. Материально-техническое обеспечение всех видов практического обучения в филиале, в том числе лабораторных и практических работ, реальных проектов.

3.9. Подготовка отчетных и статистических данных, сведений по вопросам практического обучения студентов филиала.

3.10. Организация выставок работ технического творчества студентов.

3.11. Организация работ по поддержанию и развитию учебно-материальной базы филиала.

4. Функции отделения практик и учебного оборудования

4.1 Текущее и перспективное планирование прохождения всех видов практик студентов филиала по направлениям подготовки (специальностям).

4.2. Организация, контроль, оценка и учет результатов практического обучения (практики по профилю специальности и преддипломная) студентов филиала.

4.3 Разработка графика прохождения практик студентами.

4.4 Поддержание связи с предприятиями и организациями, являющимися базами практик студентов.

4.5 Организация работы по ведению внутренней документации и заключению договоров с руководителями предприятий и организаций, выступающих в качестве базы практики для студентов всех форм обучения филиала.

4.6. Разработка локальных нормативных актов по своему профилю деятельности (положения, правила, инструкции и т.п.).

4.7. Мониторинг и контроль хода практического обучения по необходимым умениям, приобретению практического опыта и формированию профессиональных компетенций студентов.

4.8. Организация прохождения медицинского осмотра студентами филиала перед прохождением производственной практики.

4.9. Обеспечение режима соблюдения студентами филиала норм и правил техники безопасности во время прохождения практики.

4.10. Разработка мероприятий по перспективному развитию и внедрению современных производственных технологий и способов практического обучения.

4.11. Составление сводных отчетов и аналитических справок по вопросам практической подготовки студентов.

4.12. Подготовка методических разработок и учебных пособий по производственной практике.

4.13. Оказание консультативной помощи мастерам производственного обучения, руководителям практик, заведующим кабинетов (лабораторий) и студентам филиала в области практического обучения.

4.14. Планирование и организация развития учебно-материальной базы кабинетов, лабораторий, учебных полигонов и мастерских.

4.15. Организация работы учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и мастерских филиала.

4.16. Контроль обеспеченности и рационального использования оборудования и расходных

материалов в учебных кабинетах, лабораториях, полигонах и мастерских филиала.

4.17. Установление контактов с внешними организациями по вопросам приобретения оборудования для укрепления материальной базы, ее ремонта, монтажа, эксплуатации и т.п.

4.18. Организация выставки работ технического творчества студентов.

5. Права отделения практик и учебного оборудования

Для выполнения возложенных прав и обязанностей отделение практик и УО имеет право:

5.1. знакомиться с проектами решений руководства филиала, касающихся деятельности отделения практик и УО;

5.2. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы отделения практик и УО;

5.3. запрашивать и получать от структурных подразделений филиала документы и информацию, необходимую для работы отделения;

5.4. вести переписку и переговоры по вопросам, входящим в компетенцию отделения практик и УО;

5.5. участвовать в работе цикловых (предметных) комиссий филиала, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию материально-технической базы филиала и содержания практического обучения для повышения качества профессиональной подготовки специалистов;

5.6. привлекать преподавательский состав филиала для подготовки методических материалов, необходимых студентам в процессе практики;

5.7. давать разъяснения и рекомендации по вопросам практического обучения.

6. Ответственность отделения практик и учебного оборудования

6.1. 6.1. Отделение несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных настоящим Положением.

6.2. На отделение возлагается ответственность за:

6.2.1. организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на отделение;

6.2.2. организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

6.2.3. соблюдение работниками отделения трудовой и производственной дисциплины;

6.2.4. обеспечение сохранности имущества, находящего в отделении, соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного состояния помещений;

6.2.5. подбор, расстановку, повышение квалификации кадров в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

6.2.6. соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов;

6.3. Степень ответственности работников отделения устанавливается их должностными инструкциями.